



CMDCA
prestado
em 25/02
(9/2/2021
M/C)

MARIA GIANNI DE ANDRADE

Desde 14/11/2000

PROJETO EQUILÍBRIO

-ANO 2021-



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2.000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Projeto EQUILÍBRIO Ano de vigência 2021

Sumário

1. Da Instituição Social.....	2
1.1 Do representante legal	2
1.2 Coordenação do Projeto Social.....	2
1.3 Assistente Social	2
2. Finalidade estatutária do projeto	2
3. Objetivos gerais	3
4. Área de atuação/período de funcionamento/capacidade de atendimento	3
5. Abrangência territorial	4
6. Infraestrutura.....	4
7. Metodologia de trabalho	5
7.1 Planejamento.....	6
7.2 Atividades periódicas socioeducativas, lúdicas e socioculturais.....	6
7.3 Oficinas pontuais	8
8. Eventos para arrecadações destinadas para a sustentabilidade das capacitações internas e compra dos materiais para transformação em curso	10
9. Participação dos usuários na elaboração, execução, avaliação e monitoramento das atividades socioeducativas.....	11
10. Rede Social (Articulação em Rede).....	11
11. Formação e capacitação da equipe multidisciplinar	11
12. Monitoramento e Avaliação do Projeto Geral.	12
13. Projeções	12
14. Recursos Humanos	12
15. Voluntários 2021.....	12
16. Recursos humanos contratados por tempo determinado	13
17. Recursos Materiais Necessários	13
18. Eventos promovidos no município	18
19. Origem dos recursos.....	18
20. Investimentos iniciais para o ano letivo 2021	18
21. Anexos.....	21



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

1. Da Instituição Social.

Entidade: Instituição Maria Gianni de Andrade
Endereço: Av Nelson Marcelino da Silva, 895
Jd São Gabriel
Pitangueiras-sp
Cep: 14.750.000
CNPJ: 04.165.305/0001-04
e-mail: instituicaomga@gmail.com

1.1 Do representante legal

Nome: Sandra Carolina Romero de Andrade
Telefone: 16. 39529300
Período: 01/04/2020 à 31/03/2022
e-mail: scrandrade@gmail.com

1.2 Coordenação do Projeto Social

Nome: Thais Helena Favareto Caldeira
Cress: 33.943
Carga horária: 40 horas semanais
e-mails: coordenação-imga@usinapitangueiras.com.br/thaisimagia@gmail.com

1.3 Assistente Social

Nome: Monica Matos de Amorim Santos
Cress: 47.513
Carga horária: 30 horas semanais
e-mails: asocial-imga@usinapitangueiras.com.br/monicaimagia@gmail.com

2. Finalidade estatutária do projeto

“A Instituição Maria Gianni de Andrade objetivará primordialmente a orientação do jovem para a escolha profissional, atividades visando ao desenvolvimento integral do jovem e de habilidades gerais, a orientação social, cultural e esportiva”.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

3. Objetivos gerais

A Instituição atua na Proteção Social Básica e tem por objetivo primordial o desenvolvimento integral do jovem através da orientação social, cultural e esportiva. A convivência e a participação social despertam para a formação integral, a acolhida, o convívio social, familiar e comunitário e o desenvolvimento da autonomia.

O plano de ação e seu respectivo planejamento mensal, semestral e anual construído coletivamente e predominantemente pautado nas referências sugeridas pelo MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e dos materiais pesquisados e elaborados por sua equipe multidisciplinar, almeja o despertar do protagonismo no território de pertença e na sociedade, individual e coletivamente dos adolescentes atendidos.

Resulta-se em um trabalho e sua execução prática a qual não se esgota, de forma alguma, as questões levantadas nas atividades e oficinas realizadas, mas organiza o trabalho de forma a alcançar os objetivos previstos no planejamento e valoriza a participação dos profissionais e adolescentes.

Todas as atividades realizadas, sejam nas oficinas ou atividades, são registradas semanalmente nos portfólios individuais (de cada profissional) e coletivo (Coordenação) os quais são apresentados sinteticamente nos relatórios semestrais e anuais (os respectivos arquivos existem no site institucional e são entregues nos conselhos municipais CMDCA e CMAS (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Municipal da Assistência Social) sempre que solicitados.

4. Área de atuação/período de funcionamento/capacidade de atendimento

Serão atendidos o limite de 120 adolescentes, na faixa etária de 12 à 18 anos de idade, de ambos os sexos, no período adverso ao escolar, de segunda à sexta-feira (07h30 horas às 11 h50-/12h35 às 16h50).

O preenchimento das vagas acontece a partir dos encaminhamentos recebidos da rede, busca espontânea do adolescente/família e a triagem que é feita pelo Serviço Social Institucional.

A Lista de espera é um procedimento interno que respeita a ordem de procura concomitantemente com a faixa etária e período que existe a vaga no projeto. Vale ressaltar que

3
 



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

atendemos os encaminhamentos prioritariamente se identificarmos a demanda como usuário em potencial para ocupar a vaga.

5. Abrangência territorial

Os adolescentes atendidos são alunos da rede regular pública de ensino e residentes predominantemente em bairros afastados e desprovidos de equipamentos sociais que permitam o preenchimento do tempo no horário contra turno escolar.

6. Infraestrutura

O espaço físico é adequado para o atendimento dos adolescentes. Os participantes são subdivididos em grupos por idade, 3 turmas no período da manhã e 3 turmas no período da tarde.

A simultaneidade das atividades e oficinas existentes permite que todas as turmas sejam contempladas por toda a programação socioeducativa durante a semana.

Os adolescentes maiores de 14 anos participam de atividades voltadas para o mundo do trabalho e são contemplados com cursos de iniciação profissional e qualificação profissional básica em horários específicos.

A grade de atividades é afixada nas salas e ambientes coletivos identificando turmas, horários e salas. Assim, as turmas circulam e vivenciam o aprendizado em todos os ambientes (atividades/oficinas)

O cronograma de julho e dezembro são específicos em cada ano. Também nos períodos de férias escolares fracionadas a partir de 2020, teremos atividades diferenciadas em cada ano letivo (1 semana em abril, 1 Semana em outubro e 15 dias em dezembro/ Férias de final de ano também – dezembro e janeiro. Obs: somente a ultima que atenderemos na 1ª quinzena de dezembro pois iniciamos as férias institucionais até a 2ª quinzena de janeiro do ano subsequente para os adolescentes)

Ano 2021: O atendimento institucional seguirá orientações dos órgãos específicos de sua representação (OSCS – Organizações da Sociedade Civil) visto que 2020 foi o ano da PANDEMIA CORONAVIRUS – COVID-19 e as atividades foram suspensas presencialmente e aconteceram predominantemente virtualmente, exceto nas datas das entregas dos Kits Lanches, no Bazar

Dee *Julia* 4



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Institucional gratuito para o público alvo e em algumas atividades com os adolescentes que exigia a retirada do material para realização de atividades assim como sua devolutiva.

A experiência com atividades remotas, com os adolescentes atendidos e suas respectivas famílias assim como a realização dos momentos pontuais e presenciais (respeitando todas as orientações) foram bem-sucedidas e adaptáveis.

A retomada do atendimento pensando o número de adolescentes por turma assim como a distribuição das atividades/oficinas serão pensados em conformidade com os novos protocolos.

7. Metodologia de trabalho

O caderno de orientações técnicas sobre o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes do Ministério do Desenvolvimento Social descreve os temas transversais que variam de acordo com o território. Os temas fundamentam as atividades que serão realizadas de maneira a alcançar os objetivos do serviço de fortalecimento e convivência, que são:

- Diversidade;
- Cultura de paz;
- Autocuidado e auto responsabilidade na vida diária;
- Violações de direitos;
- Uso de álcool e drogas;
- Cuidado e proteção ao meio ambiente;
- Participação Social;

Há ainda espaço para as atividades lúdicas como: jogos e brincadeiras, teatro, culinária, artesanato, etc. Essas oficinas devem acontecer em concordância com as temáticas não configurando um espaço separado, mas um trabalho articulado com o enfoque dos eixos norteadores do serviço.

E assim, os eixos norteadores (Convivência Social, Direito de ser e a Participação), os temas transversais e as oficinas lúdicas contribuem simultaneamente para a formação integral dos adolescentes fortalecendo sua autonomia e protagonismo.

As atividades contemplam e validam a produção coletiva, a participação, a tomada de decisões, o diálogo e o respeito mútuo distanciando-se do caráter conteudista e expositivo.

Dee *Rob*⁵



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Todas as atividades e oficinas são registradas diariamente e arquivadas digitalmente para consultas de acompanhamento/execução das atividades ou mesmo para embasar o planejamento.

O desafio permanente é sempre propor aquilo que faça sentido evitando assuntos e temas desconectados. As atividades, as oficinas e os passeios devem refletir significados para os adolescentes e não serem ações isoladas.

7.1 Planejamento

A equipe dispõe do horário de planejamento individual específico como também do horário coletivo o que possibilita pontuar ou retomar situações, avaliar o andamento e a efetividade do serviço e reelaborar as ações individuais ou coletivas (atividades/oficinas).

As atividades são realizadas por cada profissional e as oficinas pontuais são feitas por toda a equipe ou até mesmo por terceiros (contratados ou voluntários), quando específicas, exemplo Karatê, Zumba, teatros, culinária, arte gráfica e ou artesanato manual.

O planejamento releva prioritariamente o perfil do público, a faixa etária, a coesão com as propostas do MDS, recursos e espaços disponíveis, tem objetivos claros e integra com a rede de proteção do seguimento criança e adolescente.

Ano 2021:

Horário de planejamento individual e coletivo- sujeito a alterações

Atividades/oficinas realizadas com terceiros: projeção Teatro e outros.

7.2 Atividades periódicas socioeducativas, lúdicas e socioculturais.

Os adolescentes são divididos em grupos a partir de faixas etárias, considerando as especificações do ciclo de vida e correspondendo ao atendimento contra turno escolar do município (Ensino Médio período da manhã nas escolas e Ensino Fundamental período da tarde nas escolas).

As atividades são organizadas em percursos predominantemente semestrais possibilitando as trocas culturais e compartilhamento de vivências, o sentimento de pertença e de identidade, o fortalecimento dos vínculos familiares sob a perspectiva de incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária.

As ações despertam o fortalecimento da autoestima, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade.

Dec *Jul* 6



INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Os eixos norteadores do SCFV (serviço de convivência e fortalecimento de vínculos) estão diluídos na execução, que são: Convivência Social, Direito de ser e a Participação.

Os adolescentes inscritos no projeto no período da manhã (entre 12 e 14 anos de idade predominantemente) participam das atividades sócio educacionais, lúdicas, culturais e esportivas onde conseguem se expressar, interagir, aprender e socializar. Já os adolescentes do período da tarde (entre 14 e 18 anos completos) participam das atividades sócio educacionais, lúdicas, culturais, esportivas e de oficinas de formação para o mundo do trabalho.

O atendimento nos dois períodos acontece de segunda a sexta feira e tem duração de 4h20 minutos (incluindo as refeições e higiene pessoal como atividades)

-Atividade de Psicologia- “Construindo ideias”;

-Atividade de Orientação Educacional e Inteligência Sócio Emocional- “Espaço saber”;

- Atividade de Meio Ambiente & Higiene Pessoal e Cuidados Pessoais – “Espaço Semear”;

-Atividade de Robótica- “Robótica educacional”;

-Atividade Iniciação profissional e Qualificação Profissional- orientações para o mundo do trabalho- (cursos de gestão e costura) -“Semeando conhecimento e Ateliê”;

-Atividade física/ Oficina – Conscientização de coletividade;

-Atividade lúdico corporal e disciplina social-/Oficina; ***em elaboração anualmente;

-Alimentação- Café e almoço.

*é possível conhecer a metodologia de cada atividade/oficina nos portfólios. Presencialmente, conseguimos apresenta-los, pois é um documento interno e partilhado entre cada profissional e a coordenação por Drive.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

7.3 Oficinas pontuais

Registros específicos da coordenação - vide portfólios semestrais e relatório anual de atividades no site institucional em nos documentos impressos entregues nos Conselhos Municipais (CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Municipal da Assistência Social)

Ano 2021:

Aguardamos orientações específicas de atendimento para o ano letivo e então realizaremos as devidas adequações.

Grupo de pais (Construindo Ideias- Psicologia/Assistente Social):

Grupo de pais/responsáveis trimestralmente com encontros temáticos (escolha dos temas feita com os pais/responsáveis no primeiro encontro do ano, pesquisa pelo aplicativo WhatsApp (incentivo à cultura digital). A participação dos pais/responsáveis será cobrada nas normas e regras para a manutenção da vaga. (As exceções para ausências serão consideradas individualmente mediante atendimento do Serviço Social)

Fevereiro

- Projeto Integração: Atividade coletiva na primeira semana de atividades.

Julho e demais períodos das férias escolares (fracionadas) /Dia do Aniversariante:

Interturmas imágia (recreação e esporte) e oficinas diferenciadas: desenhos, culinária, trabalhos manuais e outros.

Outubro.

Passeio- Lazer

A recreação enquanto passeio/lazer acontece anualmente com o grupo de adolescentes/famílias que aderem à proposta, não obrigatória. Existe um regulamento específico onde os participantes assumem o compromisso de venda de pizzas- campanha “ação entre amigos” a qual faz a arrecadação do recurso para o pagamento dos gastos específicos.

Novembro

Mostra e fechamento das atividades realizadas nas atividades/oficinas



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Aniversário da Instituição

Torneio de Robótica

Bazar Tomaladacá

Dezembro

Gincana- Atividades de integração e jogos de cooperação na semana de encerramento do ano letivo.

Associa-se a campanha do meio ambiente (arrecadação de lacres, tampas plásticas e óleo usado).

Ano 2021:

Mensalmente:

Aguardamos orientações específicas de atendimento para o ano letivo e então realizaremos as devidas adequações.

Registros específicos da coordenação - vide portfólios semestrais e relatório anual de atividades no site institucional em nos documentos impressos entregues nos Conselhos Municipais (CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Municipal da Assistência Social)

Bolo de Aniversariantes:

Todo mês a Instituição comemora os aniversariantes de mês com bolo, refrigerante e entrega do quadro de aniversário como lembrança para cada adolescente (a projeção é cada ano pensar uma lembrança mediante avaliação de custo).

Convidar as famílias para participar do dia dos aniversariantes do mês (Projeto Inter geracional/ foto da família) *obs: proposta em análise*

Criatividade Coletiva da equipe imagia (elaborar atividades diferenciadas no dia do aniversariante– subdividir os adolescentes em 2 ou 3 grupos para a realização. Exemplo: culinária, dia da beleza e fotos e outras... projeção TPC)

Atividades complementares realizadas por parceiros com os adolescentes atendidos no projeto e em alguns momentos convidamos a rede sócio assistencial através das escolas parceiras e dos Cras:

(Acontecem dentro do calendário das atividades permanentes)



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

- Centro Educacional Marista – Projeto de Vida (atividade lúdica) ***podendo acontecer com a Rede;
 - Estante Mágia (leitura e escrita) ***interno;
 - Sesi (workshops diversos) ***podendo acontecer com a rede;
 - Oficinas de Qualificação e/ou Iniciação Profissional para os adolescentes complementando a proposta anual (com voluntários ou recurso) ***podendo acontecer com a Rede;
 - Encontro sobre a importância da escola (com equipe interna, voluntários ou recurso) ***podendo acontecer com a rede
- Entre outros...

Oficinas pontuais para equipe

Contratação de empresas terceirizadas Senac, Sesi e outros para oficinas de aprimoramento profissional com a equipe multidisciplinar.

8. Eventos para arrecadações destinadas para a sustentabilidade das capacitações internas e compra dos materiais para transformação em curso

Ano 2021:

Aguardamos orientações específicas de atendimento para o ano letivo e então realizaremos as devidas adequações.

Bazar (Julho e Dezembro)

O bazar é produzido apenas pelos colaboradores e tem por objetivo manter a compra dos materiais para transformação em cursos (tecidos e aviamentos) e outras atividades realizadas no projeto.

Vale ressaltar que as atividades de artesanato realizadas com os adolescentes e comunidade destinam toda a “aprendizado/produção” para os respectivos participantes da oficina e é integralmente gratuita para os integrantes.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

9. Participação dos usuários na elaboração, execução, avaliação e monitoramento das atividades socioeducativas

As atividades planejadas são socializadas e propostas para os adolescentes sejam nas atividades específicas ou mesmo quando são integradas e comuns.

É possível encontrar a avaliação dos adolescentes em cada uma das atividades que participam, pois, este tópico é campo obrigatório para ser preenchido na ficha de registro que compõe o portfólio das atividades realizadas assim como realizamos a pesquisa de satisfação todo ano.

10. Rede Social (Articulação em Rede)

(Planejamentos e registros específicos da coordenação- vide portfólio)

A articulação com a rede sócio assistencial, através da Coordenação e/ou do Serviço Social Institucional, pensando os segmentos educação, saúde, cultura e esporte e meio ambiente assim como os conselhos de defesa dos direitos da criança e do adolescente, conselho tutelar e conselho municipal da assistência social enriquecem o atendimento prestado.

A Coordenação realiza encontros e propõem atividades e formações (capacitações) pontuais para sua equipe e sempre estende o convite para a rede municipal de atendimento.

11. Formação e capacitação da equipe multidisciplinar

Planejamentos e registros específicos da coordenação

Ano 2021:

Aguardamos orientações específicas de atendimento para o ano letivo e então realizaremos as devidas adequações.

- Encontros Sócio Educativos Mensais: Toda última quarta feira de cada mês a equipe se reúne para momentos de formação e troca de experiências.

*Todos os encontros devem ser registrados em Atas.

  11



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

12. Monitoramento e Avaliação do Projeto Geral.

O planejamento e os encontros sócio educativos da equipe assim como a pesquisa de satisfação realizada com os adolescentes transcrevem e validam a execução da proposta projetada, executada, avaliada e reelaborada periodicamente, ou seja, ano a ano.

O relatório anual de atividades é socializado com a equipe, colaboradores, adolescentes e famílias atendidas e com a Diretoria e fica disponível no site oficial institucional além de ser protocolado nos Conselhos CMDCA/CMAS para renovação da certificação e validação Político-Social de sua execução.

13. Projeções

***Games educativos para os adolescentes;

***expansão e inovação da robótica;

***sala de recreação lúdica;

***Sala para cursos diversos;

14. Recursos Humanos

(Vide anexo)

Os profissionais contratados possuem perfil e habilidades prévias para conduzir as atividades.

A qualificação é permanentemente reciclada mediante encontros motivacionais, capacitações e orientações individuais.

15. Voluntários 2021

*atividades, oficinas e/ou eventos específicos (curta duração).

(Vide relatório anual)

Nome	Atividade	Início	Dias da semana

*preenchimento do termo de voluntariado.



INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

16. Recursos humanos contratados por tempo determinado

(Vide relatório anual)

Serviços terceirizados

Nome	Atividade	Início	Dias da semana

17. Recursos Materiais Necessários

A lista de materiais é apresentada nessa tabela como parte de uma idealização a qual deve ser concretizada mediante expansão da proposta em execução (o projeto) assim como pode ser alterada caso seja modificado o percurso validando a realidade social trabalhada (público alvo).

Posteriormente, são feitos os projetos específicos (subprojetos) para serem apresentados a parceiros/financiadores/convênios/conselhos e afins, os quais são encaminhados para os respectivos órgãos públicos podendo ser o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), a Secretaria Municipal da Assistência Social, o Poder Judiciário do Município, Agenciadores do terceiro setor e outros.

2021:

-Tabela CMDCA

Auxílio

Descrição	Finalidade:	Valor estimado
1- Câmeras (DVR existente) completar com 3 câmeras 1.1 Cerca elétrica da quadra e salas novas (2 salas - recreação)	Recepção, sala de recreação e sala de cursos (câmeras) Quadra (cerca)	R\$ 994,00 R\$1.400,00 R\$ 500,00
2 - Conjunto de mesas e cadeiras Sala meio ambiente e higiene pessoal; 2.1 prateleiras sob medida (nichos) ** Previsto no plano (Emenda Parlamentar)	Adequar a sala para o desenvolvimento das atividades	R\$10.000,00



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

		R\$ 6.000,00
3 - Jogo de disco (recreação); Jogo de pebolim (recreação); ** Previsto no plano (Emenda Parlamentar)	Sala de jogos recreativos	R\$ 2.500,00 R\$ 1.800,00
4 – Suqueira 16 litros (2 compartimentos); 4.1- Escorredor de pratos, talheres e copos industrial (carrinho de apoio para pia)	Substituição do equipamento existente (suqueira comodato) e aquisição de escorredor (praticidade e otimização do espaço)	R\$ 2.200,00 R\$ 2.500,00
5 - Balcão para utensílios de refeitório; Armário para pia do refeitório; Prateleira para sala de costura (Confecção sob medidas)	Adequação do espaço físico	R\$ 6.700,00
6 - Ar condicionado 30 mil BTU cada -	1- Climatização da sala de recreação lúdica (nova) 2- Climatização da sala para cursos diversos (nova)	R\$ 3.500,00
7- Carteiras universitárias ** Previsto no plano (Emenda Parlamentar)	30 unidades (sala de cursos diversos)	R\$ 7.000,00
8 -Datashow	1 sala de atividade corporal 1 sala de cursos	R\$ 5.800,00
9- Telão de projeção	1 sala de cursos	R\$ 2.300,00
10- Máquina de triturar papéis	Projeto meio ambiente Triturar papéis para descarte de forma consciente.	R\$ 800,00
11- Jogos específicos para Psicologia/Pedagogo (Obs: jogos específicos)	Diversos e específicos Lista anexo	R\$ 2.800,00
12- Forro de PVC para duas salas - sala de cursos 49m2; sala de recreação 46m2 12.1 - Colocação de piso laminado (mesmas medidas- salas de curso e recreação/ sala de robótica e meio ambiente)	Quantidade total: 216,5 m2 PVC e Piso mesmas medidas	R\$ 3.500,00

Ass
Ass



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

(Obs: mão de obra específica)		R\$ 29.000,00
13- Portão de acesso a quadra – troca da tela e colocação de grades para sustentação – comprimento 4,15comp x 2,95 metros de altura (Obs: mão de obra específica)	<u>Quantidade total: 12 m2</u>	R\$ 3.000,00
14- troca de telas de proteção de todo o entorno da quadra poliesportiva- (Obs: mão de obra específica)	<u>Quantidade total: 40 m2</u>	R\$ 2.000,00
15- troca da calha lateral do barracão/prédio novo (Obs: mão de obra específica)	<u>Quantidade total:</u> <u>Quantidade total: 25 m</u> <u>(prédio barracão)</u> <u>Quantidade total: 35 m</u> <u>(bloco novo)</u>	R\$ 7.500,00
16 -Troca de telhado (4 salas + 2 salas) (Obs: mão de obra específica)	<u>Quantidade total: 250 m2/</u> <u>32m2</u>	R\$ 50.000,00
17- Panela de pressão de 20 litros	2 unidades	R\$ 1.000,00
18- Balança digital de carga 150 kilos	1 unidade	R\$ 550,00

Subvenção

Descrição	Finalidade:	Valor estimado
1 -Adequação da ventilação e luminosidade da quadra (Obs: mão de obra específica)	Adaptação da caída do telhado para ventilação e iluminação da quadra poliesportiva	R\$ 4.500,00
2- Pintura das salas de cursos 49m2; sala de recreação 46m2; sala de robótica 61m2; sala de meio ambiente/higiene pessoal 60,5m2 (Obs: mão de obra – Recursos Próprios) Previsto no plano (Emenda Parlamentar)	<u>Quantidade total: 3 latas</u> <u>de 18 litros de selador, 3</u> <u>latas de 18 litros da cor</u> <u>gelo, 2 latas de 18 litros de</u> <u>semi -brilho</u>	R\$ 5.000,00 **mão de obra (Recursos Próprios ou voluntários)

Handwritten signatures in blue ink.



INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

3- Toalhas para banho	40 unidades azuis 40 unidades rosas	R\$2.000,00
4- caixas organizadoras transparentes para kits de robótica (arduínos)	15 unidades	R\$ 560,00

-Tabela CMAS ***em andamento (elaboração em março/2021)

-Tabela Emenda Impositiva

Descrição	Finalidade:	Valor estimado
1- Materiais para transformação em curso; 2- Materiais de escritório para oficinas e atividades sócio educacionais; 3- Higiene pessoal e limpeza;	Materiais diversos (lista anexo)	R\$ 8.000,00
4 - Substituição dos armários box (individuais dos adolescentes)	Armários para materiais pessoais e individuais	R\$ 18.000,00
5- Coletes coloridos para interturma (Fluorescentes)	Acessório para desenvolvimento da atividade Física e atividades cooperativas	R\$ 5.000,00
6- Uniformes (mescla e azul)	Uniforme dos adolescentes 2 para sala de aula/ 1 para atividade física	R\$ 10.000,00
7- Pista quente e fria com protetor de salivas	Substituição do equipamento existente	R\$ 3.800,00
8- Forno Industrial	Substituição do equipamento existente	R\$ 3.000,00
9- Curso de capacitação para a equipe	Senac ou Papo Educador	R\$ 6.000,00
10-geladeira 460L	Substituição de equipamento existente	R\$ 2.500,00
11- Processador e Memória dos Notebooks	Adequar ou substituir 10	R\$ 5.000,00



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

ou notebooks novos	equipamentos do total de 25 Justif: atender às atividades de inovação e tecnologia (destaque para Robótica educacional)	
12- Banquetas altas para sala de costura	Substituir 20 banquetas existentes	R\$ 3.500,00
13- Conjunto de mesas e cadeiras para refeitório	Substituir mesas e cadeiras (total de 60 lugares)	R\$ 20.000,00
Conjunto de mesas e cadeiras Sala meio ambiente e higiene pessoal; 2.1 prateleiras sob medida (nichos)** Previsto no plano (FMDCA)	Adequar a sala para o desenvolvimento das atividades	R\$10.000,00 R\$ 6.000,00
Jogo de disco (recreação); Jogo de pebolim (recreação); ** Previsto no plano (FMDCA)	sala de jogos	R\$ 2.500,00 R\$ 1.800,00
Carteiras universitárias ** Previsto no plano (FMDCA)	30 unidades (sala de cursos diversos)	R\$ 7.000,00
Pintura das salas sala de cursos 49m2; sala de recreação 46m2; sala de robótica 61m2; sala de meio ambiente e higiene pessoal 60,5m2 (Obs: mão de obra – Recursos Próprios) Previsto no plano (FMDCA)	Quantidade total:- 3 latas de 18 litros de selador, 3 latas de 18 litros da cor gelo, 2 latas de 18 litros de semi -brilho	R\$ 5.000,00 **mão de obra (Recursos Próprios ou doação)

-Tabela Poder Judiciário ***em andamento (elaboração em Março/2021)

A tomada de preços e a programação de compra são atividades obrigatórias tanto para recursos advindos de patrocínios ou verbas como para recursos próprios.

Jde *Jde* 17



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

18. Eventos promovidos no município

Ano 2021:

Aguardamos orientações específicas de atendimento para o ano letivo e então realizaremos as devidas adequações.

Cada ano é pensada uma proposta. É preciso aguardar a definição da programação com a Diretoria e então a divulgação.

- Quermesse
- Projeção: Corrida solidária.
- Projeção: Festa Gastronômica (Recurso ICMS)

19. Origem dos recursos

A instituição mantém-se por doações:- promoção de eventos, recebimento de doações diversas, repasses do FMDCA (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente), ICMS/PROAC -repasses de agenciadores do terceiro setor mediante ICMS de empresários e o apoio predominante dos patrocinadores Usina Pitangueiras Açúcar e Álcool e JP Andrade Agropecuária.

Projeta-se o custo do ano subsequente tendo por base o balanço anual do ano anterior.

O único recurso público existente desde 2009, compreendido como Convênio Municipal, é o repasse para custeio da alimentação dos adolescentes atendidos no projeto.

20. Investimentos iniciais para o ano letivo 2021

(A execução dependerá do recurso existente).

- Manutenções permanentes (equipamentos diversos/ estrutura e infraestrutura);
- Compra de materiais de escritório para transformação em atividades, oficinas e cursos;
- Recursos

Humanos;



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Sugestão:

1. Capacitação da equipe técnica de todas as Instituições existentes no município de Pitangueiras (Sugerir para que as instituições do município que se reúnam solicitando este investimento para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
2. Conhecer: a relação de adolescentes (faixa etária) atendidos em cada Instituição assim como o cronograma e programação das atividades para construirmos atividades comuns (mês de julho e dezembro)

Thais Helena Favareto Caldeira
Coordenadora do Projeto Social
Cress 33.943

Sandra Carolina Romero de Andrade
Presidente da entidade

Pitangueiras, 19 de Outubro de 2020.

Obs: este plano de trabalho esta sujeito a alterações e/ou complementações periodicamente.

Os documentos citados como anexos serão revisados e encaminhados entre janeiro e/ou fevereiro de 2021 pois, além de nos reunirmos para apresentar a proposta e suas necessidades, existem os novos protocolos frente à recente PANDEMIA (CORONA VÍRUS/COVID -19)



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Para conhecimento

Seguem modelos de instrumentais didáticos.

Ano 2021:

Aguardamos orientações específicas de atendimento para o ano letivo e então realizaremos as devidas adequações.

Modelo:

- **Grade do horário das atividades – geral por período. Referente ano 2020 (março);**
- Cronograma de atividades (julho e dezembro) *projeção é feita em maio e junho. Portanto, a mencionada refere-se à 2019;
- Regulamento da Gincana Imagia referente á 2019 (atualizamos no mês de agosto de cada ano letivo);
- Calendário semestral imagia;

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is more fluid and cursive, while the second is more structured and blocky.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

Grade de atividade geral por período - Período da Manhã

8 às 9h40	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
T A	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	STOP MOTION SALA DA ROBÓTICA (MILAINE)	8 ÀS 9 HORAS KARATÊ/ ESPORTE TA ZUMBA TB JOGOS INTERATIVOS TC
T. B	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	FILME SALA DO KARATÊ (MILAINE)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	9h00 às 09h15 Intervalo
T C	ESPAÇO SABER (MARISA)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	FILME (ANDREZA)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	9H15 ÀS 10H15 KARATÊ/ ESPORTE TB ZUMBA TC JOGOS INTERATIVOS TA
COMUNIDADE ATELIÊ INTERNO (SENAI)	TURMA 1	TURMA 1			10h15 às 10h30 Intervalo
SENAC COMUNIDADE	SALA DE PSICOLOGIA	ESPAÇO SEMEAR (SALA MILAINE)	SALA DE PSICOLOGIA	SALA DE KARATÊ (SEXTA NA SALA DA PSICOLOGA)	10H30 ÀS 11H30 KARATÊ/ ESPORTE TC
9h40 às 10H	Intervalo				ZUMBA TA
10H ÀS 11H30	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	JOGOS INTERATIVOS TB
T A	ESPAÇO SABER (MARISA)	FILME (SALA DE KARATÊ) (MILAINE)	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	
T. B	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	ESPAÇO SABER (MARISA)	STOP MOTION SALA DA ROBÓTICA (MILAINE)	
T C	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	
COMUNIDADE ATELIÊ INTERNO (SENAI)	TURMA 1	TURMA 1			
SENAC COMUNIDADE	SALA DE PSICOLOGIA	ESPAÇO SEMEAR (SALA MILAINE)	SALA DE PSICOLOGIA	SALA DE KARATÊ	SALA DE PSICOLOGIA (KAÍSA)

Handwritten signatures in blue ink.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

Grade de atividade geral por período - Período da Tarde

13H30 ÀS 14H50	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
T A	ATELIÊ/SENAI (ANDREZA)	ROBÓTICA EDUCACIONAL (JOÃO VICTOR)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	ATELIÊ/SENAI (ANDREZA)	13H30 ÀS 14H30
					KARATÊ/ ESPORTE TA
					ZUMBA TB
T B	ESPAÇO SABER (GISELE)	ATELIÊ (MILAINE E ANDREZA)	ROBÓTICA (JOÃO VICTOR)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	JOGOS INTERATIVOS TC
					14H30 às 14H40 Intervalo
T C	ROBÓTICA (JOÃO VICTOR)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAÍSA)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (GISELE)	14H40 ÀS 15H40
					KARATÊ/ ESPORTE TB
					ZUMBA TC
SENAR	ESPAÇO SEMEAR (SALA MILAINE)	SALA DO KARATÊ (CADEIRAS DO REFEITÓRIO)	ESPAÇO SABER (SALA GISELE)	SALA DO KARATÊ (CADEIRAS DO REFEITÓRIO) SEXTA SALA DE PSICOLOGIA	JOGOS INTERATIVOS TA
					15H40 às 15H50 Intervalo
14h50 Às 15H10	Intervalo				15H50 às 16h50
15H10 ÀS 16H20	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	KARATÊ/ ESPORTE TC
T A	ESPAÇO SABER (GISELE)	ROBÓTICA EDUCACIONAL (JOÃO VICTOR)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ATELIÊ (MILAINE E ANDREZA)	ZUMBA TA
					JOGOS INTERATIVOS TB
T B	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ATELIÊ (MILAINE E ANDREZA)	ROBÓTICA EDUCACIONAL (JOÃO VICTOR)	ESPAÇO SABER (GISELE)	SALA DE PSICOLOGIA (KAÍSA)
T C	ROBÓTICA EDUCACIONAL (JOÃO VICTOR)	ESPAÇO SABER (GISELE)	ATELIÊ (ANDREZA)	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	
SENAC COMUNIDADE	ESPAÇO SEMEAR (SALA MILAINE)	SALA DO KARATÊ (CADEIRAS DO REFEITÓRIO)	ESPAÇO SABER (SALA GISELE)	SALA DO KARATÊ (CADEIRAS DO REFEITÓRIO)	

Handwritten signatures and initials in blue ink.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2.000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

Referência 2019/ projeção em maio e junho (programação de 2020)

SEMANA DO DIA 01 DE JULHO

SALA	EDUCADOR	QDE ADOLESCENTES	TURMA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
QUADRA	CRISTIANO E JOÃO VICTOR	PERÍODO DA MANHÃ	TA TB TC	CLUBE DA BOLA 9H30 ÀS 13		INTERTURMAS NA IMAGIA 07H30 ÀS 11H50		INTERTURMAS NA IMAGIA 07H30 ÀS 11H50

SEMANA DO DIA 8 DE JULHO

SALA	EDUCADOR	QDE ADOLESCENTES	TURMA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
QUADRA	CRISTIANO E JOÃO VICTOR	PERÍODO DA TARDE	TA TB TC	CLUBE DA BOLA 9H30 ÀS 13		INTERTURMAS NA IMAGIA 13H00 ÀS 16H35		INTERTURMAS NA IMAGIA 13H00 ÀS 16H35

de
de



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

Referência 2019/ projeção em maio e junho (programação de 2020)

Semana do dia 15 de julho – Turma 1

SALA	EDUCADOR	QDE	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
OR EDUCACIONAL (MÚSICA)	8 ÀS 9H30 TPC	28	MUSICA	MUSICA	MUSICA	MUSICA	TEATRO (ASSISTIR) Às 10 horas (Almoço coletivo)
	9H40 às 11h10 MARISA/MILAINÉ (Gisele quarta)		Pão de queijo de beterraba	Pintura CAMISETA e papel/SALA JOÃO	Trufa no copinho	Pintura CAMISETA e papel/SALA JOÃO	Cardápio Sug address (LANCHE)
SALA ROBÓTICA (TERÇA E QUINTA)							

Ass
Ass



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Referência 2019/ projeção em maio e junho (programação de 2020)

Semana do dia 15 de julho – Turma 2

REFEITÓRIO (GELADINHO/SEMENTES)	8 ÀS 9H30 MARISA/MILAINE	28	Pão de queijo de beterraba	Pintura CAMISETA e papel	Trufa no copinho	Pintura CAMISETA e papel	TEATRO (ASSISTIR) Às 10 horas (Almoço coletivo)
	OR EDUCACIONAL (MÚSICA)		9H40 às 11h10 TPC	MUSICA	MUSICA	MUSICA	MUSICA



MARIA GIANNINI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNINI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Referência 2019/ projeção em Maio e Junho(programação de 2020)

Semana do dia 15 de julho – Turma 3

SALA DE KARATÊ & QUADRA	8 ÀS 11h10 (20min intervalo)	38	TEATRO	TEATRO	TEATRO	TEATRO	TEATRO (ASSISTIR) Às 10 horas (Almoço coletivo)
	TPC		TEATRO	TEATRO	TEATRO	TEATRO	Cardápio Sugestão adolecsc (LANCHE)



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

Referência 2019/ projeção em Maio e Junho(programação de 2020)

Semana do dia 15 de julho – Turma 4

SALA GESTÃO (TELA E PAPEL DO AVESSO)	8 AS 9H30	TELA (CAMILAINE) ***APOIO NA TELA Sala Milaine	Sala Milaine Papel do avesso (Andreza e Gisele)	Kaisa/Andreza Cine Temático	sala Milaine Papel do avesso (Andreza e Kaisa)	8 As 10 TELA (MILAINE E GISELE **APOIO) (TODOS/ SALA KARATÊ)
	9H40 às 11h10	18	CHAVEIRO (ANDREZA) C/ Gisele	Clipe (Kaisa)	Clipe (Gisele)	TEATRO (ASSISTIR) (TODOS) Cardápio Sug adollesc (LANCHE)

Handwritten signature

Handwritten signature



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
 Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
 Tel/Fax: (16) 3952 3938

Referência 2019/ projeção em Maio e Junho(programação de 2020)

Semana do dia 15 de julho – Turma 5

SALA PSICOLOGIA (CHAVEIRO E CLIPE)	8 ÀS 9H30	18	CHAVEIRO (ANDREZA) C/ Gisele	Clipe (Kaisa)	Kaisa/Andreza Cine Temático	Clipe (Gisele)	8 Às 10 TELA (MILAINE E GISELE **APOIO) (TODOS/ SALA KARATÊ)
	SALA GESTÃO (TELA E PAPEL DO AVESSO)		9H40 às 11h10	TELA (C/MILAINE) ***APOIO NA TELA Sala Milaine	Papel do avesso (Andreza e Gisele)	36 adolescentes PIPOCA E REFRI	Papel do avesso (Andreza e Kaisa)

Andreza
Kaisa



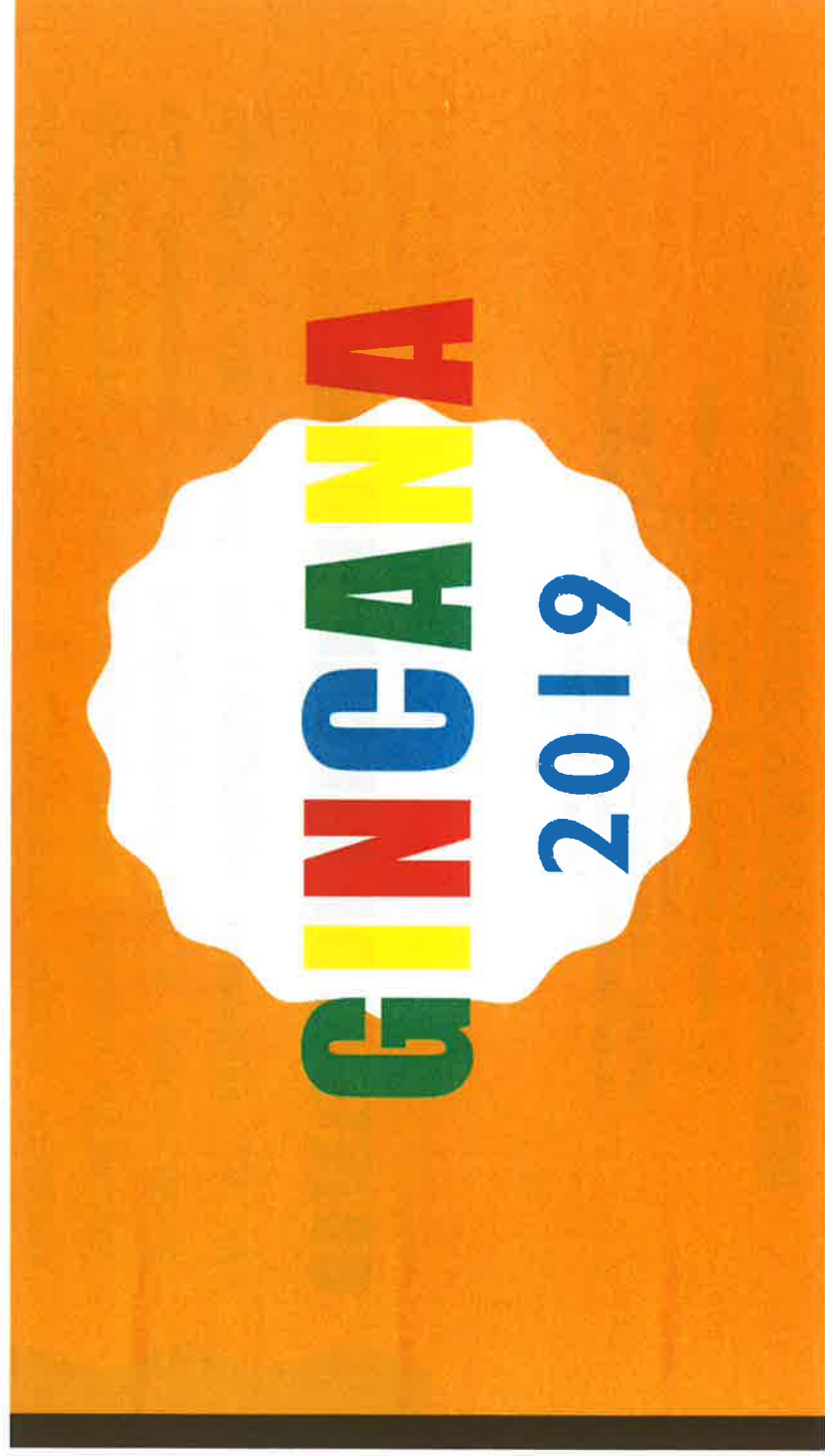
MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

Regulamento da Gincana 2019

atualização todo ano (2020 atualizaremos no mês de Agosto)





MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

OBJETIVO DA GINCANA IMAGIA:

- A 9ª Gincana IMAGIA faz parte das atividades programadas e visa proporcionar aos adolescentes uma formação integral, conscientizando-os da necessidade do respeito mútuo, cooperação e da justiça por meio de atividades culturais e artísticas.

Visa estimular o desenvolvimento dos pilares da educação que são: **Aprender a conviver, aprender a fazer, aprender a pensar, aprender a ser, empreender e transcender.**



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

REGULAMENTO TÉCNICO:

- ✓ Cada equipe deverá criar um nome, confeccionar uma bandeira e um grito de guerra(Dica: Usem a criatividade: faixas, pompons, bexigas e outros.
- ✓ As equipes terão liberdade criativa, desde que o tema escolhido tenha harmonia e seja acordado com todos os membros da equipe.
- ✓ **ATENÇÃO:** O nome da equipe, o grito de guerra e a bandeira são partes integrantes da primeira prova e que deverá ser realizada na Instituição NESTE FINAL DE SEMANA. Toda a equipe fica responsável por participar e realizar a referida prova.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

REGULAMENTO TÉCNICO:

- ✓ As equipes serão compostas por adolescentes da Instituição dos dois períodos (manhã e tarde) os quais serão sorteados e agrupados por cores.
- ✓ Durante o desenvolvimento da gincana, as equipes participarão de atividades culturais, artísticas e competirão entre si,
- ✓ Todos os integrantes das equipes deverão obrigatoriamente usar a camiseta de sua equipe durante os dias que transcorrerão a gincana.
- ✓ Prova das famílias por equipe. Cada equipe tem que trazer 10 pessoas para participarem de uma manhã de provas na gincana. Obs: são 10 pessoas de diferentes famílias entre os membros da equipe e devem ser maiores de 18 anos. Dica: articulem entre vocês 10 pessoas mais disponíveis (observar principalmente o horário).



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

METODOLOGIA:

Divisão de Equipes



See *like*



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2000
Av. Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd. São Gabriel
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000
Tel/Fax: (16) 3952 3938

METODOLOGIA:

- As provas e os resultados serão divulgadas diariamente.
- O painel fixado na quadra sinaliza a pontuação diária de cada equipe.
- Estar na frente não significa que a equipe será a campeã. As equipes também somarão pontos com as seguintes provas:
 - Comportamento individual e coletivo.
 - Correspondência nas provas.
 - Uso do Refeitório, Banheiros e Salas de Concentração.
 - Provas de redes sociais (Facebook, Instagram e YouTube).
 - Campanha solidária (lacres de latinhas e tampinhas plásticas)
 - Frequência dos adolescentes participantes de cada equipe.



MARIA GIANNI DE ANDRADE
Desde 14/11/2000

ANEXOS

-ANO 2021-

Após realização de alguns encontros com a equipe multidisciplinar e também com a cozinha e serviços gerais foram definidos alguns documentos para o atendimento parcial do referido ano.

Vale ressaltar que todas as adequações em função da PANDEMIA/ COVID-19 serão assuntos regulares podendo provocar alterações nos referidos documentos.

- 1- Slides da reunião com cada subgrupo (total de 12 grupos)
- 2- Protocolo de Higiene Sanitária
- 3- Grade de atividades – Presencial e quinzenal para cada adolescente/período da manhã
- 4- Grade de atividades – Presencial e quinzenal para cada adolescente/período da tarde
- 5- Horários comuns e espaços coletivos
- 6- Opção de atendimento virtual (pré-elaborado)

Estaremos sempre à disposição.
Thais Helena, Coordenadora.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Thais Helena", is located at the bottom right of the page.

O PROTOCOLO SANITÁRIO ESTABELECE PADRÕES DE DISTÂNCIAMENTO, HIGIENE PESSOAL, LIMPEZA E COMUNICAÇÃO, ALÉM DE MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE.

ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL 2021



INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

RETORNO GRADUAL - ESCOLAS

ENSINO REGULAR

1. **Secretário Estadual da Educação determinou 1/3 de aulas presenciais obrigatórias.**
Alunos devem frequentar no mínimo 1/3 de aulas presencialmente; demais atividades podem ser mediadas por tecnologia ou não
 2. Atendimento para as FAMILIAS e ADOLESCENTES que procurarem a escola para alguns esclarecimentos.
Semana do dia 1/02 * TJ suspendeu e Estado esta recorrendo;
 3. Semana do dia 8/02 inicio das atividades presenciais ou hibrida
 - Ormindá com 900 alunos (manhã e tarde)
 - Falconi integral
 - Montecchi (manhã tarde e noite)
 - Quando híbrido (turmas semanais)
 - Manhã- 7 as 12h50 / Tarde – 12h50 às 18h25
- Protocolo sanitário adotado por cada escola e foi baseado no documento já acessado pela Instituição em 2020.





PROPOSTA DAS ATIVIDADES IMAGIA

Atividades presenciais e a distância que poderão ser mediadas por tecnologia ou não

- Semana 1 -TURMA -½ presencial e ½ em casa (1x da semana virtual -tira dúvidas/com atividade para entregar)
- Semana 2 -TURMA -½ presencial e ½ em casa (1x da semana virtual -tira dúvidas/com atividade para entregar)
- Semana 3 -TURMA -½ presencial e ½ em casa (1x da semana virtual -tira dúvidas/com atividade para entregar)
- Semana 4 -TURMA -½ presencial e ½ em casa (1x da semana virtual -tira dúvidas/com atividade para entregar)
- (Resumindo - cada adolescente terá 2 semanas presenciais e 2 em casa – intercaladas/A atividade de casa terá o suporte da Coordenação)

Obs: A refeição será servida regularmente porém em pratos prontos sem o uso do BUFFET.

*Kit acontecerá a partir do recebimento do CONVÊNIO. Kit Lanche permanecerá no período híbrido (QUANDO RETORNAR 100% as refeições acontecerão aqui exclusivamente). Os pais/responsáveis deverão comparecer (retirada do kit lanche) e participar da atividade pontual em cada mês com nossa Assistente Social.

ATENDIMENTO PRESENCIAL

→ Distanciamento social

Será respeitado um distanciamento entre carteiras e na formação de fila de 1,5m.



Ass



→ Uso DE MÁSCARA - OBRIGATÓRIO.

- Vir de casa com sua máscara (pessoal) ***embalar e guardar seguramente e individualmente;
- na entrada receber uma máscara (IMGA) estéril para o uso durante as atividades;
- na saída realizar a devolução da máscara IMGA para esterilização e colocar a sua máscara pessoal;

OBSERVAR USO CORRETO DA MÁSCARA NO PROTOCÓLO SANITÁRIO (IMAGENS)


→ **Higienização de mãos –**
Sabão líquido e depois
álcool em gel

→ **Dispenser de álcool –**
A Instituição disponibilizará
dispensers por todo o ambiente.

(vamos praticar o uso consciente)



Jee



RECOMENDAMOS AFERIR A TEMPERATURA ANTES DE SAIR DE CASA

- Se tiver com febre – permanecer em casa e **procurar orientações médicas**;
- Se identificarmos a febre na instituição atenderemos às recomendações: **isolar seguramente o(a) adolescente e acionar a família/responsável**; **ACIMA DE 36,5° JÁ FICAREMOS ALERTAS/ACIMA DE 37 ° RECOMENTAREMOS RETORNAR PARA CASA.**
- se algum(a) adolescente for diagnosticado com covid-19 e **manteve o contato com a turma, todos os participantes serão afastados temporariamente (14 dias)** das atividades presenciais (no caso, os assintomáticos ou com sintomas leves não identificados na triagem semanal)

Qualquer sintoma (dor de garganta, tosse, febre, corisa) não deverá comparecer e ir ao médico

“COMUNICAÇÃO É AINDA MAIS ESSENCIAL NESTE PERÍODO”

PROTOCOLO DIGITAL DE SAÚDE DO ADOLESCENTE.

Quarta feira anterior à sua programação semanal presencial, o(a) adolescente deverá responder a um breve questionário sobre sua saúde.

Link google forms no whatsapp

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvfgtp1azLqBlz9N1jTrbiKA91yImXncXBB7Sh27FAxwFQNg/viewform?usp=sf_link



Acompanhamentos remotos:

- Para os adolescentes que não poderão comparecer às atividades presenciais por conta de comorbidades declaradas;
- Para os adolescentes com COVID-19 ou em quarentena por ter os responsáveis ou membros da família (que residem na mesma casa) com a doença;

Serão agendados momentos de atendimento a esses adolescentes, remotamente.

O TELEFONE DE CONTATO DEVERÁ PERMANECER ATUALIZADO

Educadores

- Uso de máscara e preservação do distanciamento;
- Uso do Face shield ao aproximar do adolescente;

Ambiente(s)

- Marcações;
- Uso consciente dos materiais disponibilizados;
- Intervalos e refeições (adaptados)
- Uso de garrafas individuais (trazer)

Proposta de atividades/Oficinas:

-Algumas novidades:

(Sala de recreação, Sala de cursos, sextas- feiras descoladas e outras mais)

Atividades presenciais/atividades remotas:

-As regras são as mesmas para as atividades remotas (ou seja, são também obrigatórias) participação e frequência serão acompanhadas.

***trataremos individualmente qualquer situação particular.

ATENÇÃO

O número do celular é
obrigatório permanecer
atualizado
(adolescentes e familiares)



TELEFONE FIXO: 16 39523938

CELULAR: 16 992322068

DÚVIDAS?????

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jee'.

Instituição Maria Gianni de Andrade

Protocolo de Higiene Sanitária



O novo Coronavírus, prolifera nas vias respiratórias e por isso pode ser encontrado nas gotículas expelidas durante a fala, respiração, espirros e tosse. Esses fluidos contaminam as mãos quando levadas até à boca e ao nariz. Desse modo, superfícies tocadas por pessoas doentes ou assintomáticas podem ser infectadas e contribuir para a disseminação da doença.

Nesse contexto, as medidas de contenção da disseminação do vírus são baseadas em:

- Distanciamento de 1,5 m a 2,0m entre as pessoas.
- Uso de máscaras em todas as situações;
- Higienização de superfícies com álcool 70%;
- Higienização das mãos com sabão ou com álcool em gel 70%;
- Não tocar em nenhuma área da superfície do rosto;
- Ventilação máxima dos ambientes, mantendo-se portas e janelas abertas.

Assim, **o comportamento individual e coletivo deve ser pautado nessas medidas** para garantir a segurança e a continuidade das atividades desenvolvidas na instituição nesse momento de retomada.

A seguir estão descritas as medidas que serão tomadas para garantir a segurança sanitária no ambiente institucional.

1. Antes de sair de casa:

1.1 Se possível medir a temperatura corporal;

1.2 Colocar e manusear corretamente a máscara;

ERROS E ACERTOS AO USAR A MÁSCARA

Veja recomendações de infectologistas sobre como usar o equipamento



- ✓ 1 - Cubra o nariz inteiro e o queixo
- ✓ 2 - Ajuste-a para não que haja vãos nas laterais
- ✓ 3 - Encoste apenas nos elásticos



Infográfico elaborado em: 23/04/2020

1.3 – Responder o questionário:

Todos os finais de semana que antecederem a sua presença na Instituição, será encaminhado no grupo de WhatsApp da turma, um formulário de preenchimento e envio automático (será só clicar e responder) com perguntas de monitoramento a respeito de eventuais sintomas apresentados pelo(a) adolescente com os seguintes itens:

1 – Coriza / nariz escorrendo:

- Sim
- Não

2 – Dor de garganta:

- Sim
- Não

3 – Dor de cabeça:

- Sim
- Não

4 – Tosse:

- Sim
- Não

5 – Febre:

- Sim
- Não

6 – Perda do paladar:

- Sim
- Não

7 – Falta de ar:

- Sim
- Não

8 – Perda de olfato:

- Sim
- Não

9 – Calafrios:

- Sim
- Não

10 - Nesta semana que você esta em casa, teve contato com alguém que esta com sintomas ou com Covid confirmado? *faremos orientações individuais via APP (WHATSAPP) se necessário.

- Sim
- Não

11- Você tem alguma sugestão ou dúvida relacionadas a COVID-19 e/ou ao atendimento da próxima semana?*faremos orientações individuais via APP (WHATSAPP) se necessário.

O preenchimento desse questionário será obrigatório.

É muito importante que haja um **compromisso em fornecer respostas verídicas e que elas reflitam a real condição de saúde do(a) adolescente.** Em caso de **resposta positiva para qualquer um dos sintomas, recomenda-se que o (a) adolescente NÃO seja encaminhado para a instituição e procure a UNIDADE DE ATENDIMENTO GRIPAL.**

Se positivar, permanecer em isolamento domiciliar e apresentar o atestado/exame por foto (App Whatsapp).

As atividades remotas serão obrigatórias para os adolescentes das semanas presenciais e dos adolescentes afastados por comorbidades. Já os adolescentes acometidos pela COVID-19, devidamente comprovados, ficam dispensados das atividades remotas assim como das presenciais no período de quarentena (correspondente ao atestado médico apresentado).

2. Ao chegar à Instituição:

Cada TURMA deverá entrar uma a uma, evitando-se, assim, aglomerações.

Recomendamos não ficarem aglomerados no portão de entrada nem mesmo nas vias próximas (O ideal é sair de casa/escola e vir no horário próximo da entrada para evitarmos aglomerações).

Obs: em dias chuvosos estaremos atentos às ocorrências ocasionais.

A temperatura será aferida por um(a)

colaborador (a) posicionado no portão de entrada, equipado com máscara e viseira, o qual também fará a orientação para o uso do TAPETE SANITIZADO e do ÁLCOOL EM GEL.

Se for constatada alteração na temperatura acima de **37,5°C**, será recomendado que o adolescente aguarde um instante na SALA DE ATENDIMENTO PREVENTIVO para aferir novamente sua temperatura. Se não atingir a temperatura ideal de até **36,8°** a Instituição entrará em contato com a família/responsável para que o adolescente retorne para sua casa.

Documentos para registro em prontuário:

- Autorização dos pais/responsáveis para frequência parcial do adolescente;
- Autorização para dispensa do adolescente se caso o responsável não puder buscar;

3. No ambiente institucional:

Utilizaremos o conceito de “**bolha**”. Cada turma funciona como uma “bolha” e os adolescentes que pertencem a ela não poderão ter contato com indivíduos de outras salas. Essa medida é importante para que, na eventualidade de algum adolescente de determinada bolha testar positivo, não haja a propagação do vírus para outras salas. Nesse contexto, **a circulação dos adolescentes nos espaços de convívio coletivo (pátios, corredores e quadra) será restrita. Desse modo, assim que chegar à instituição, deverá dirigir-se até a quadra e ocupar um dos lugares demarcados no chão, aguardando o início das atividades.**

Cada uma das turmas será identificada por letra e número e sua respectiva cor.

4. Medidas e postura em sala de oficinas e atividades:

4.1 – Condutas de Higiene

4.1 – a) Educador.

Deverá higienizar a superfície de todo material que possa ter sido tocado em momento anterior a sua chegada, como apagadores, mesa, teclado de computadores. Para isso, estará disponível borrifador com álcool 70% líquido. A higiene das mãos com álcool em gel deverá ser feita imediatamente após a limpeza dos materiais. É recomendável que o educador troque sua máscara no

intervalo das atividades.

Obs: a superfície desse acessório/EPI fica úmida com a fala e respiração, desmunindo sua eficiência de filtração e retenção de partículas do ar.

4.1 – b) Adolescentes.

- **Máscara:** Cada adolescente deverá chegar com sua máscara pessoal a qual será colocada em saquinhos individuais e guardada individualmente em seu respectivo armário. Durante o período de permanência na instituição deverá utilizar a máscara imágica (devidamente esterelizada para uso) e colocar a sua pessoal para ir embora.

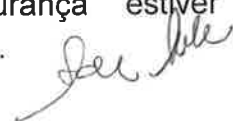
- **Garrafa de Água:** Orientamos que cada adolescente traga a sua garrafa individual para tomar água durante o horário de atividades.

- **Higienização:** Antes de entrar na sala, o adolescente deverá higienizar suas mãos com o álcool em gel disponível nas proximidades (existentes nos corredores e pátios) e então ocupar o seu lugar no ambiente da sala.

- **Materiais:** Prestar a atenção às orientações do seu educador quanto ao manuseio dos materiais que serão utilizados em cada oficina/atividade.

5 – Disposição dos adolescentes no espaço físico da sala de aula

As carteiras serão posicionadas, uma em relação à outra, com distanciamento mínimo de 1,5 m em todas as laterais. Desse modo, a capacidade em acolher adolescentes será reduzida em cada sala. Nesse contexto, adotaremos uma metodologia híbrida em que as turmas serão subdivididas, alternando semanalmente o acompanhamento das atividades de modo presencial e remoto. É importante salientar que não poderá haver intercâmbio entre os adolescentes condicionados em cada turma. (exemplo: se um adolescente for posicionado na turma A de sua sala, ele deverá permanecer nela enquanto este protocolo de biossegurança estiver vigente, não havendo exceções).



6 - Condutas do educador durante a explanação do conteúdo.

Em cada sala de atividades/oficinas a disposição das carteiras e cadeiras são distintas então, haverá o distanciamento mínimo de 1,5m do educador em relação aos adolescentes e quando precisar aproximar-se deverá utilizar a viseira (FACE SHIELD) junto da máscara.

7- Ventilação das salas de atividades.

Portas e janelas deverão permanecer abertas e o ar condicionado poderá ser ligado nessas condições. Em nenhuma situação devem-se ligar os ventiladores, pois a movimentação do ar promovida pode homogenizar a distribuição de eventuais partículas virais em suspensão.

8- Bebedouros

Cada adolescente deverá portar sua garrafa de água, sendo expressamente proibido utilizar as mão ou boca para se hidratar. Próximo aos bebedouros estará disponível álcool em gel para que os adolescentes possam higienizar as mãos antes e depois de tocar as torneiras.

9 – Alimentação

Durante a vigência desse protocolo sanitário, a refeição almoço será servida em pratos prontos sem o uso regular do buffet. No entanto, diariamente, será ofertado o lanche nos horários de cafés.

10 – Intervalos

Durante a vigência desse protocolo sanitário, será reservado diariamente um período de 10 minutos em que poderão sair da sala junto do educador e circular por uma área pré- determinada da instituição para cada uma das turmas. Essa saída deverá ocorrer com todo o seu grupo no horário pré- estabelecido, no esquema de rodízio, de modo que os adolescentes de uma turma não tenham contato com os de outra. No período de circulação no pátio, deverão manter um distanciamento seguro dos colegas

e não tirar, em hipótese alguma, suas máscaras.

Horários para café, lanche e intervalos serão divulgados nos ambientes internos da Instituição.

Atividades remotas (uso de tecnologia ou não) são obrigatórias para os adolescentes matriculados nesta Instituição.


Instituição Maria Gianni de Andrade
Janeiro de 2021



ENTRADA 7H15

MANHÃ

Grade do horário das atividades - geral - por período

8 às 9h40	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	PARTE 1	PARTE 2	PLANEJAMENTO
T A PARTE 1 PARTE 2	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	19/mar	05/mar	12/mar
T. B PARTE 1 PARTE 2	INFORMÁTICA (J VICTOR)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)	23/abr	09/abr	26/mar
T C PARTE 1 PARTE 2	ESPAÇO SABER (MARISA)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)	ALETÍE (ANDREZA)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	21/mai	07/mai	16/abr
SENAR J APRENDIZ	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	25/jun	11/jun	30/abr
9h40 às 10h	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo			14/mai
10h às 11h30	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	QUINTA			28/mai
T A PARTE 2	ESPAÇO (MARISA)	ALETÍE	(J VICTOR)	INFORMÁTICA	SALA RECREAÇÃO			18. FECHAMENTO 1SEM
T. B PARTE 1 PARTE 2	INFORMÁTICA (QUINZENAL) (J VICTOR)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	ESPAÇO SABER (MARISA)	ALETÍE (ANDREZA)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)			
T C PARTE 1 PARTE 2	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	INFORMÁTICA (J VICTOR)			
SENAR J APRENDIZ	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO			

See

3

ENTRADA 12H50

TARDE
Grade do horário das atividades - geral - por período

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	PARTE 1	PARTE 2	PLANEJAMENTO
13H30 ÀS 14H50						19/fev	05/mar	26/fev
TA II	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (GISELE)	ROBÓTICA OU INFORMÁTICA (J VICTOR)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	19/mar	09/abr	12/mar
TB II	ROBÓTICA OU INFORMÁTICA (J VICTOR)	ROBÓTICA OU INFORMÁTICA (J VICTOR)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (GISELE)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)	23/abr	07/mai	26/mar
TC II	ESPAÇO SABER (GISELE)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)	ALETIÊ (ANDREZA)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	21/mai	11/jun	16/abr
SENAR ATÉ ÀS 14 HORAS	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO			30/abr
14H50 ÀS 15H10	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo			14/mai
15H10 ÀS 16H30	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	QUINTA			28/mai
TA II	ESPAÇO (GISELE)	ALETIÊ (ANDREZA)	ROBÓTICA OU INFORMÁTICA (J VICTOR)	INFORMÁTICA (J VICTOR)	SALA RECREAÇÃO (ANDREZA)			18 E 25/06 FECHAMENTO 1SEM
TB II	ROBÓTICA OU INFORMÁTICA (J VICTOR)	ROBÓTICA OU INFORMÁTICA (J VICTOR)	ESPAÇO SABER (GISELE)	ALETIÊ (ANDREZA)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)			
TC II	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (GISELE)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (GISELE)	INFORMÁTICA (J VICTOR)			
	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO	SALA DE CURSO			

del

ENTRADA (CONCENTRAÇÃO NA QUADRA E DEPOIS OS EDUCADORES ORIENTAM AS TURMAS)

intervalos
(e seus
respectivos
banheiros)

TA 1 PÁTIO SALAS
TB1 PÁTIO QUADRA
TC1 PÁTIO REFEITÓRIO

Orientações
gel

2- Uso da máscara

3- Uso de garrafas
individuais para
água

4- Café e Almoço-
serão servidos por
completo

TA 7h30 TB 7h40 TC 7h50

TA 13 TB 13h10 TC 13h20

TC - 11h30 TB- 11h40 TA 11h50

TC 16h30 TB 16h40 TC 16h50



ESCOLA DA INTELIGÊNCIA					
SEMANA DO DIA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Mês: FEVEREIRO	TA		TB		TC
15/fev	8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40
PARTE 1					
PARTE 2	10 ÀS 11		10 ÀS 11		10 ÀS 11
PARTE 1	13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50
PARTE 2	15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10

ATIVIDADE FÍSICA					
SEMANA DO DIA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Mês: FEVEREIRO	TA		TB		TC
22/fev	8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40
PARTE 1					
PARTE 2	10 ÀS 11		10 ÀS 11		10 ÀS 11
PARTE 1	13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50
PARTE 2	15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10

ATELIÊ COSTURA					
SEMANA DO DIA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Mês: MARÇO	TA		TB		TC
01/mar	8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40
PARTE 1					
PARTE 2	10 ÀS 11		10 ÀS 11		10 ÀS 11
PARTE 1	13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50
PARTE 2	15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10

ROBÓTICA/INFORMÁTICA					
SEMANA DO DIA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Mês: MARÇO	TA		TB		TC
08/mar	8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40		8H40 ÀS 9H40
PARTE 1					
PARTE 2	10 ÀS 11		10 ÀS 11		10 ÀS 11
PARTE 1	13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50		13H50 ÀS 14H50
PARTE 2	15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10		15H10 ÀS 16H10

0
Jace

