



INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2.000

AV Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000

Jd. São Gabriel

CNPJ/MF: 04.165.305/0001-04 Insc. Estadual: 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Fone: (16) 3952 – 3938 Site: www.instituicaomga.com

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Projeto “Equilíbrio 2020”

Subvenção Municipal – Alimentação Saudável.

Relatório Mensal: julho.

Recebido, 13/08/2020
[Assinatura]

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO ANO DE 2020.

1 – ENTIDADE: INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE		2 – CNPJ: 04.165.305/0001-04
		3 – UF: SP
4 – VALOR TRANSFERIDO R\$: 8.693,83	5 – VALOR DA CONTRAPARTIDA (7ª parcela)	6 – VALOR DO RENDIMENTO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA R\$: 17,42

7 – N° DO TERMO DE FOMENTO/ COLABORAÇÃO:

9 – OBJETO REALIZADO:

Tem como objetivo orientar os agentes municipais dos procedimentos necessários para obtenção dos recursos através da parceria vinculada com a Instituição Maria Gianni de Andrade, uma organização da sociedade civil, que está inserida no campo da proteção social básica, ofertando o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos no município e tem como objetivo principal a orientação do jovem para a escolha profissional, atividades visando o desenvolvimento integral do jovem e de habilidades gerais, a orientação social, cultural e esportiva e a proteção às atividades dos seus assistidos.

10 – RELATÓRIO SUBSTANCIADO

10.1: Ações Programadas:

Serão atendidos até 120 adolescentes na faixa etária de 12 a 18 anos de idade, sendo 60 vagas disponibilizadas no período da manhã e até 60 vagas no período da tarde de ambos os sexos, no período adverso ao escolar, de segunda à sexta-feira. O horário de atendimento aos adolescentes é entre 08h00 e 17h00. Os adolescentes atendidos são alunos da rede regular pública de ensino, escolas estaduais e municipais de Pitangueiras, São Paulo. A população atendida reside predominantemente em bairros afastados e carentes de equipamentos sociais voltados para o atendimento de adolescentes. São adolescentes pertencentes predominantemente a famílias em situação de vulnerabilidade social.

10.2: Ações Executadas:

10.2.1- Elaboração do Cardápio Mensal

São elaborados cardápios durante o ano, no qual possui uma estrutura: são ofertados todos os dias Café da Manhã, Almoço (período da manhã); Almoço e Lanche da Tarde (período da tarde);

10.2.2 - Café da Manhã e Lanche da Tarde:

O café da manhã é uma refeição essencial para manutenção do sistema nervoso central já que estar em jejum prejudica a nutrição do cérebro, por isso a importância de uma boa refeição antes do início das atividades, o lanche da tarde também é uma solução para evitar o jejum por longas horas até a outra principal refeição que seria o jantar.

10.2.3 - Almoço:

São ofertados:

Prato fixo: arroz e feijão (todos os dias);

Prato Principal: proteína de alto valor biológico (carnes, peixe, frango, porco e ovos) que possuem preparações diferenciadas, buscando a melhor aceitação por parte dos adolescentes.

Guarnições: acompanhamentos para combinar com o prato fixo e o prato principal, a guarnição pode ser de carboidrato ou fonte de fibras, tais como: macarrão, farofa, purê, polenta ou legumes cozidos, salada de vegetais, entre outros.

Fibras: fibras são importante para o organismo porque ajuda na saúde do intestino, são ofertados todos os dias salada de folhas (alface, rúcula, couve, chicória, escarola, acelga, repolho, almeirão, agrião, entre outros).

Sobremesas: normalmente fornecedora de carboidrato simples ou complexo, para ajudar a atingir as necessidades diárias.

10.2.4 - Compra dos Itens do Cardápio:

Os itens dos cardápios são selecionados através de reuniões entre cozinheiras e nutricionista para a decisão de quais alimentos serão necessários para compra, a fim de atender os alunos. São realizados 03 (três) ou mais cotações a fim de garantir a pesquisa de preços.

10.2.5 - Recebimento de Mercadorias:

Toda sexta-feira chega as mercadorias compradas através da lista de cotação, as mercadorias, há uma listagem com os produtos e os nomes dos fornecedores, quem as recebe são as funcionárias da cozinha, conferem, pesam e assinam as notas fiscais, lembrando que só é permitido a entrega acompanhada de nota fiscal eletrônica.

10.2.6 - Controle de Estoque:

Toda quinta-feira as funcionárias da cozinha fazem uma triagem dos alimentos que estão "sobrando" para que no cardápio da semana seguinte consiga ser usado.

10.2.7 - Controle Higiênico Sanitário:

Os funcionários da cozinha recebem capacitação anual sobre o controle higiênico sanitário, possuem um manual de boas práticas de manipulação dos alimentos, além de procedimentos operacionais padronizados.

10.2.8 - Controle de Resto Ingesta:

O controle é realizado pela cozinha, porém através de programas anteriores, foi visto que é pequeno o desperdício de alimentos.

10.2.9 - Fiscalização:

Aplicação dos recursos exclusivamente na aquisição de gêneros alimentícios; prestação de contas a Prefeitura Municipal de Pitangueiras todo mês; como órgão deliberativo e fiscalizador; anexo com cardápio, custo e relatório de execução do objeto com a Prefeitura Municipal de Pitangueiras no cumprimento das normas estabelecidas pela Portaria CVS 5, de 09 de abril de 2013; Resolução RDC 216, de setembro de 2004.

10.3 – Benefícios Alcançados:

Através do convênio de colaboração com a Prefeitura Municipal de Pitangueiras, o projeto social da Instituição Maria Gianni de Andrade oferta um cardápio composto por 03 refeições por dia, café da manhã, almoço e café da tarde, para todos os seus alunos, o valor repassado nos ajuda a manter o padrão nutricional adequado para aos adolescentes.

10.4 – Dificuldades Encontradas:

Para 2019 solicitamos um reajuste de 25% afim de suprir os gastos, visto que no ano de 2018, os itens alimentícios apresentaram um valor mais caro o ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) aumentou no país mais do que o ano de 2017, o que acarreta em compra de itens básicos de por preços mais caros, que causam um impacto negativo no orçamento repassado. Contudo solicitamos que o valor repassado seja de R\$: 114.666,89 (cento e quatorze, seiscentos e sessenta e seis reais e oitenta e nove centavos), parcelado conforme repasse municipal.

11 – EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

METAS:	ANO 2020	PROJETO NUTRICIONAL
Compra e produção de alimentação saudável para manutenção e crescimento adequado aos adolescentes atendidos.	A programação para 2020 é para oferta de café da manhã composto sempre por pão ou bolo ou rosca, servido com leite ou suco. O almoço sempre terá como prato fixo o arroz e o feijão, uma opção de proteína, uma	Todo mês é comemorado o aniversário do mês com bolo e refrigerante, além de datas comemorativas que os adolescentes são presenteados com alimentações específicas, tais como: páscoa, cardápio de férias imagia, aniversário da instituição, dia das

JSC

	guarnição, uma porção de crianças, cardápio dos festivais, fibras (salada) e uma torneios e formaturas, e o cardápio sobremesa. gincana imagia.
--	---

12 – DESCRIÇÃO DOS EFEITOS DA PARCERIA NA REALIDADE LOCAL:

Os efeitos da parceria com a realidade local é a compra de itens alimentícios que garantem um ano de projeto nutricional, bem executado como: cardápios nutricionalmente balanceado e equilibrado para seu público alvo, e devido a parceria o projeto por utilizar seu recurso próprio para mais benefícios para seus usuários, assim como melhoramento das salas de atendimentos, refeitório, quadra de esportes, entre outros.

13 – IMPACTOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS:


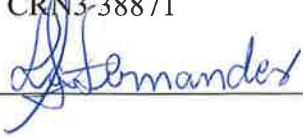
Os usuários do projeto, relatam que adoram as refeições aqui servidas, sempre que possível é feito internamente uma coleta de informações sobre as preparações que eles mais gostam, e depois é planejado pela nutricionista um melhor momento para que essa preparação apareça no cardápio, afim de agradar e criar momentos felizes durante as refeições.

14 – GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO:

Última pesquisa em dezembro de 2019: representava 94,3% de aceitação dos adolescentes.

15 – POSSIBILIDADE DE SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES APÓS A CONCLUSÃO DO OBJETO:

A Instituição Maria Gianni de Andrade faz reaproveitamento integral dos alimentos adquiridos, além de separar embalagens para coleta seletiva de recicláveis, e sempre que possível é elaborado um projeto que contemple a sustentabilidade social, através de reaproveitamento de embalagens ou óleo de soja utilizado para troca de óleo de soja novo.

<p>EXECUTOR: Instituição Maria Gianni de Andrade</p> <p>Nome: Thais Helena Favareto Caldeira. Coordenação</p> <p>Assinatura: </p> <p>Nome: Larissa Sanches Fernandes Nutricionista CRN3-38871</p> <p>Assinatura: </p>	<p>GESTOR DO CONVÊNIO: Secretária da Assistência Social</p> <p>Nome: Camila Aparecida Alteff Moraes</p> <p>Assinatura: _____</p> <p>Data:</p> <p>Matrícula:</p>
--	--

16 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES - ANEXOS:

- Anexo 1 – Tabela de Tomada de Preços.
- Anexo 2 - Cardápio Oferecido aos Adolescentes no Período
- Anexo 3 - Tabela de Custo da Alimentação
- Anexo 4 - Relação de Adolescentes Atendidos no Período
- Anexo 5 – Prestação de Contas do Período

Instituição Maria Gianni de Andrade

Anexo 2 – Cardápio Oferecido aos Adolescentes no Período

Cardápio julho de 2020

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Café da manhã			01 de julho	02 de julho	03 de julho
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal					
Guarnição/Legumes					
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal					
Guarnição/Legumes					
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal					
Guarnição/Legumes					
Salada de Folhas					
Sobremesa:					

Larissa Sanches Fernandes

Nutricionista

CRN 3 38871

SR

Instituição Maria Gianni de Andrade

Café da tarde					
	Segunda-feira 20 de julho	Terça-feira 21 de julho	Quarta-feira 22 de julho	Quinta-feira 23 de julho	Sexta-feira 24 de julho
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal					
Guarnição/Legumes					
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
	Segunda-feira 27 de julho	Terça-feira 28 de julho	Quarta-feira 29 de julho	Quinta-feira 30 de julho	Sexta-feira 31 de julho
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal					
Guarnição/Legumes					
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					

Em virtude de medidas temporárias e emergenciais de prevenção ficaram suspensas as atividades baseado no Decreto Estado de São Paulo Contra Novo Coronavírus

Larissa Sanches Fernandes
 Nutricionista
 CRN 3 38871



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av. Nelson Marcelino da Silva, n° 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Inscrição Estadual 543.070.307.116
Lei de Utilidade Pública Municipal n° 2.064 de 06/12/2000
Fone/fax: (16) 3952-3938

ANEXO RP-14 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal de Pitangueiras
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Instituição Maria Gianni de Andrade
CNPJ: 04.165.305/0001-04
ENDEREÇO E CEP: AV. Nelson Marcelino da Silva, 895 – CEP: 14.750-000
RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC: SANDRA CAROLINA ROMERO DE ANDRADE
CPF: 214.884.378-82
OBJETO DA PARCERIA: Oferecimento de Alimentação para os adolescentes.
EXERCÍCIO: 2020
ORIGEM DOS RECURSOS (1): Verba Municipal

PRESTAÇÃO DE CONTAS MÊS: JULHO 2020

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento n° 10/2020	28/02/2020	28/02/2020 a 31/12/2020	R\$ 95.632,18
Aditamento n°			
Aditamento n°			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		08/07/2020	270.079.158	R\$ 8.693,83
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 52.244,10
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 8.693,83
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 17,42
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				R\$ 60.955,35
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 60.955,35

- (1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.
(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da Instituição Maria Gianni de Andrade vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

[Handwritten signatures]



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av. Nelson Marcelino da Silva, n° 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Inscrição Estadual 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal n° 2.064 de 06/12/2000

Fone/fax: (16) 3952-3938

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): Verba Municipal					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)					
Recursos humanos (6)					
Medicamentos					
Material médico e hospitalar (*)					
Gêneros alimentícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros materiais de consumo					
Serviços médicos (*)					
Outros serviços de terceiros					
Locação de imóveis					
Locações diversas					
Utilidades públicas (7)					
Combustível					
Bens e materiais permanentes					
Obras					
Despesas financeiras e bancárias					
Outras despesas					
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av. Nelson Marcelino da Silva, n° 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Inscrição Estadual 543.070.307.116


Lei de Utilidade Pública Municipal n° 2.064 de 06/12/2000

Fone/fax: (16) 3952-3938

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 60.955,35
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 0,00
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 60.955,35


Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pitangueiras/SP, 31 de julho de 2020.

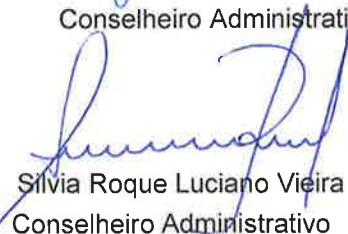

Sandra Carolina Romero de Andrade
Presidente


Maicon Della Marta Siqueira
Conselheiro Administrativo



Carlos dos Santos Alcaide Neto
Conselheiro Administrativo


Erison Junior Barbosa
Conselheiro Administrativo


Maria Aparecida Pereira Barroso Moro
Conselheiro Administrativo


Silvia Roque Luciano Vieira
Conselheiro Administrativo


Loraina Zulmira Gallon Pinto
Conselheiro Administrativo


Claudenice Maria da Silva Rosa
Conselheiro Administrativo



Extrato conta corrente

G333071102536138016
07/08/2020 11:04:15

Cliente - Conta atual

Agência 2461-9
Conta corrente 21290-3 INST MARIA GIANNI DE ANDR
Período do extrato 07 / 2020

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
17/06/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			8.693,88 C
08/07/2020		0000	14175	976 TED-Cr?dito em Conta 104 1182 13660944000137 FUNDO MUN DE A	270.079.158	8.693,83 C	17.387,71 C
10/07/2020		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Servi?os Cobrança referente 10/07/2020	881.920.902.993.904	39,00 D	17.348,71 C
31/07/2020		0000	00000	999 S A L D O			17.348,71 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: J7826973 MARIA FERRANTE.



Extrato conta corrente

G333071102536138016
07/08/2020 11:04:15

Cliente - Conta atual

Agência 2461-9
Conta corrente 21290-3 INST MARIA GIANNI DE ANDR
Período do extrato 07 / 2020

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
17/06/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			8.693,88 C
08/07/2020		0000	14175	976 TED-Cr?dito em Conta 104 1182 13660944000137 FUNDO MUN DE A	270.079.158	8.693,83 C	17.387,71 C
10/07/2020		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Servi?os Cobrança referente 10/07/2020	881.920.902.993.904	39,00 D	17.348,71 C
31/07/2020		0000	00000	999 S A L D O			17.348,71 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: J7826973 MARIA FERRANTE.