



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## Projeto EQUILÍBRIO

### Ano de vigência 2019

#### Sumário

1. Da Instituição Social.....	2
1.1 Do representante legal .....	2
1.2 Coordenação do Projeto Social.....	2
1.3 Assistente Social.....	2
2. Finalidade estatutária do projeto .....	2
3. Objetivos gerais.....	2
4. Área de atuação/período de funcionamento/capacidade de atendimento. ....	3
5. Abrangência territorial:- .....	3
6. Infraestrutura.....	3
7. Metodologia de trabalho .....	4
7.1 Planejamento .....	4
7.2 Atividades periódicas:-.....	5
(Planejamentos e registros específicos- vide portfólios).....	5
7.3 Oficinas pontuais.....	6
(Planejamentos e registros específicos da coordenação- vide portfólios).....	6
8. Eventos para arrecadações destinadas para a sustentabilidade das capacitações internas e compra dos materiais para transformação em curso (público: adolescentes, comunidade e professores. ....	7
9. Participação dos usuários na elaboração, execução, avaliação e monitoramento das atividades socioeducativas.....	7
10. Rede Social (Articulação em Rede) .....	8
(Planejamentos e registros específicos da coordenação- vide portfólio) .....	8
11. Formação e capacitação da equipe multidisciplinar .....	8
(Planejamentos e registros específicos da coordenação- vide portfólios).....	8
12. Monitoramento e avaliação do projeto geral.....	8
13. Novidades 2018 .....	8
14. Recursos Humanos:.....	8
15. Voluntários 2018 *atividades, oficinas e/ou eventos específicos (curta duração) .....	9
Exemplo: Semana de encerramento das atividades/oficinas (confraternização e gincana) .....	9
16. Recursos humanos contratados por tempo determinado .....	9
17. Recursos materiais necessários: .....	9
18. Eventos promovidos no município .....	10
19. Origem dos recursos .....	11
20. Investimentos iniciais para o ano letivo 2018:- .....	11
(a execução dependerá do recurso existente) .....	11



MARIA GIANNI DE ANDRADE

# **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

## **1. Da Instituição Social.**

Entidade: Instituição Maria Gianni de Andrade  
Endereço: Av Nelson Marcelino da Silva, 895  
Jd São Gabriel  
Pitangueiras-sp  
Cep: 14.750.000  
CNPJ:04.165.305/0001-04

### **1.1 Do representante legal**

Nome: Sandra Carolina Romero de Andrade  
Telefone: 16. 39529300  
Período: 2018 a 2020.

### **1.2 Coordenação do Projeto Social**

Nome: Thais Helena Favareto Caldeira  
Cress: 33.943  
Carga horária: 40 horas semanais

### **1.3 Assistente Social**

Nome: Monica Matos de Amorim Santos  
Cress: 47.513  
Carga horária: 30 horas semanais

## **2. Finalidade estatutária do projeto**

“A Instituição Maria Gianni de Andrade objetivará primordialmente a orientação do jovem para a escolha profissional, atividades visando ao desenvolvimento integral do jovem e de habilidades gerais, a orientação social, cultural e esportiva”.

## **3. Objetivos gerais**

A Instituição atua na Proteção Social Básica e tem por objetivo primordial o desenvolvimento integral do jovem através da orientação social, cultural e esportiva. A convivência e a participação social despertam para a formação integral, a acolhida, o convívio social, familiar e comunitário e o desenvolvimento da autonomia.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

O plano de ação e seu respectivo planejamento mensal, semestral e anual construído coletivamente e predominantemente pautado nas referências sugeridas pelo MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e dos materiais pesquisados e elaborados por sua equipe multidisciplinar almeja o despertar do protagonismo no território de pertença e na sociedade, individual e coletivamente.

Assim, foi organizado e construído a sua metodologia, o serviço e o papel dos profissionais envolvidos na proposta de trabalho.

Resulta-se em um trabalho e sua execução prática a qual não se esgota, de forma alguma, as questões levantadas nas atividades e oficinas realizadas, mas organiza o trabalho de forma a alcançar os objetivos previstos no planejamento e valoriza a participação dos profissionais e adolescentes.

Todas as atividades realizadas, sejam nas oficinas ou atividades, são registradas semestralmente nos portfólios individuais (de cada profissional) e coletivo (atividades comuns).

#### **4. Área de atuação/período de funcionamento/capacidade de atendimento.**

Serão atendidos o limite de 120 adolescentes, na faixa etária de 12 à 18 anos de idade, de ambos os sexos, no período adverso ao escolar, de segunda à sexta-feira (08 horas às 11 h50- /12h40 às 16h50).

#### **5. Abrangência territorial:-**

Os adolescentes atendidos são alunos da rede regular pública de ensino e residentes predominantemente em bairros afastados e desprovidos de equipamentos sociais que permitam o preenchimento do tempo no horário contra turno escolar.

É mantida uma lista de espera (busca espontânea), encaminhamento (busca ativa) recebido da rede sócio assistencial e das demais políticas públicas e também recebemos indicações das escolas parceiras.

#### **6. Infraestrutura**

O espaço físico é adequado para o atendimento dos adolescentes. Os participantes são subdivididos em grupos por idade, 3 turmas no período da manhã e 3 turmas no período da tarde.

A simultaneidade das atividades e oficinas existentes permite que todas as turmas sejam contempladas por toda a programação socioeducativa durante a semana.

Os adolescentes maiores de 14 anos participam de cursos de iniciação profissional e qualificação profissional básica em horários específicos.

A grade de atividades é afixada nas salas e ambientes coletivos identificando horários e salas. Assim, as turmas circulam e vivenciam o aprendizado em todos os ambientes (atividades/oficinas)

O cronograma de junho/julho/dezembro é específico em cada ano.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

# **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000

CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04

Insc. Est. 543.070.307-116

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Tel/Fax : (16) 3952 3938

## **7. Metodologia de trabalho**

O caderno de orientações técnicas sobre o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes escritos pelo Ministério do Desenvolvimento Social descreve e define as propostas sócio educacionais assim como os temas transversais que podem variar de acordo com o território.

Os temas fundamentam as atividades que serão realizadas de maneira a alcançar os objetivos do serviço de Fortalecimento e convivência, que são:

- Direitos Humanos;
- Saúde;
- Meio Ambiente;
- Cultura;
- Esporte e Lazer;
- Mundo do Trabalho.

Há ainda espaço para as atividades lúdicas como: jogos e brincadeiras, teatro, culinária, artesanato, etc. Essas oficinas devem acontecer em concordância com as temáticas não configurando um espaço separado, mas um trabalho articulado com o enfoque dos eixos norteadores do serviço.

E assim, os eixos, os temas transversais e as oficinas lúdicas contribuem simultaneamente para a formação integral dos adolescentes fortalecendo sua autonomia e protagonismo.

As atividades contemplam e valorizam a produção coletiva, a participação, a tomada de decisões, o diálogo e o respeito mútuo distanciando-se do caráter conteudista e expositivo, ou seja, as descobertas e compreensões antes de serem registradas para fins documentais e seus apêndices, são exclusivamente sentidas, assimiladas e compreendidas.

Nos desafiamos a propor aquilo que faça sentido evitando assuntos e temas desconectados.

As atividades e os passeios devem refletir significados para os adolescentes e não serem ações isoladas.

### **7.1 Planejamento**

Predominantemente, a equipe multidisciplinar realiza o mesmo horário e dia de planejamento específico e coletivo o que possibilita pontuar ou retomar situações, avaliar o andamento e a efetividade do serviço e reelaborar as ações individuais ou coletivas (atividades/oficinas).

As atividades são realizadas por cada profissional e as oficinas pontuais são feitas por toda a equipe ou até mesmo por terceiros, quando específicas, tipo teatros, culinária, arte gráfica e ou artesanato manual.

O planejamento releva prioritariamente o perfil do público, a faixa etária, a coesão com as propostas do MDS, recursos e espaços disponíveis, objetivos claros e integração com a rede de proteção do seguimento criança e adolescente.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

### **7.2 Atividades periódicas:- (Planejamentos e registros específicos- vide portfólios)**

#### -Atividade de Psicologia- Construindo ideias;

Temas predominantes da atividade:- intergerações- a participação da comunidade – ações de promoção das mulheres e questões de gênero- afirmação etno cultural- LGBTI (lésbicas, Gays, bissexuais, transgêneros e intersexuais)- álcool e Drogas - raça e etnia- violência e violação de direitos- trabalho infantil- infância e juventude- exibição de filmes e documentários.

2019: Inserir a temática – O Cotidiano (trazer assuntos da atualidade para serem debatidos)

#### -Atividade de orientação educacional e inteligência sócio emocional- Espaço saber / Meio Ambiente & Higiene Pessoal e Cuidados Pessoais – Espaço Semear;

Temas predominantes da atividade:- exibição de filmes e documentários- autoestima- autoconhecimento- autocontrole- automotivação- valores humanos- ler- escrever- desenhar- orientação de higiene e cuidados pessoais- Meio Ambiente.

2019: Inserir a temática- Educação no trânsito (campanha pontual)

#### -Atividade de robótica- Robótica educacional;

Temas predominantes da atividade:- Inclusão digital- exibição de filmes e documentários- o mundo do trabalho e a qualificação profissional

2019: temas semestrais- Meio Ambiente/Educação no trânsito/ Aplicativos intuitivos de língua estrangeira.

#### -Atividade iniciação profissional e qualificação profissional- Semeando conhecimento e Ateliê (cursos de gestão e costura);

Temas predominantes da atividade:- o mundo do trabalho e a qualificação profissional- higiene e cuidados pessoais- intergerações.

2019: Trazer depoimentos de pequenos/micro empresário

#### -Atividade física;

Temas predominantes da atividade:- esporte- ginástica- recreação- ludicidade- higiene e cuidados pessoais

2019: Inserir a temática- Higiene Bucal e Corporal (campanha pontual semestral para fortalecer o trabalho regular existente)

#### -Atividade lúdico corporal e disciplina social- Karatê e Zumba;

Temas predominantes da atividade:- afirmação etno cultural- orientação de higiene e cuidados pessoais- ludicidade

2019: Dia do Desafio- atividade na praça.

#### -Alimentação- Café e almoço.

Temas predominantes da atividade:- orientação de higiene e cuidados pessoais.

Cardápio temático

Comemorações (datas festivas ou eventos)



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

### **7.3 Oficinas pontuais.**

**(registros específicos da coordenação- vide portfólios semestrais e relatório anual)**

Fevereiro

-Projeto Integração:-

Atividade coletiva na primeira semana de atividades.

Junho/Julho

Interturmas imagia (recreação e esporte) e oficinas diferenciadas: desenhos, culinária e trabalhos manuais

Novembro

Mostra das atividades realizadas.

(Fechamentos: Estante Mágica, cartas em Psicologia entre outros)

Outubro.

Passeio- Lazer

A recreação enquanto passeio/lazer acontece anualmente com o grupo de adolescentes/famílias que aderem a proposta, não obrigatória. Existe um regulamento interno referente a lazer onde os participantes assumem o compromisso de venda de pizzas- campanha “ação entre amigos” a qual faz a arrecadação do recurso para o pagamento dos gastos específicos.

Grupo de pais (Construindo Ideias- Psicologia):-

Grupo de pais/responsáveis trimestralmente com encontros temáticos (escolha dos temas feita com os pais/responsáveis no primeiro encontro do ano)

A participação dos pais/responsáveis será cobrada nas normas e regras para a manutenção da vaga.

(as exceções para ausências serão consideradas individualmente mediante atendimento do Serviço Social)

Atividade de Zumba para as famílias atendidas no projeto – especificamente para pais e responsáveis pelos adolescentes atendidos no projeto (formato flexível e construído anualmente)

[OBS: proposta em análise](#)

Novembro

Festa de aniversário da Instituição.

Dezembro

Torneio em Robótica e Bazar tomaladacá.

Gincana

Atividades de integração e jogos de cooperação na semana de encerramento do ano letivo no mês de Dezembro



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

### **Mensalmente:-**

#### **Bolo de Aniversariantes:**

Todo mês a Instituição comemora os aniversariantes de mês com bolo, refrigerante e entrega do cartão de aniversário personalizado para cada um.

\*Inserir:- Dia de Cine coletivo e Dia da Beleza para os aniversariantes do Mês.

#### **Atividades complementares realizadas por parceiros para os adolescentes:**

(acontecem dentro do calendário e atividades permanentes)

-Centro Educacional Marista – Projeto de Vida (atividade lúdica)

-Estante Mágica (leitura e escrita)

-Sesi (workshops diversos)

-oficinas de qualificação e/ou iniciação profissional para os adolescentes (Recurso do FMDCA)

-Encontro sobre a importância da escola (NOVO)

-Teatro e Musicalização (oficinas pontuais)

Entre outros...

#### **Oficinas pontuais para equipe**

Contratação de empresas terceirizadas Senac, Sesi e outros para oficinas de aprimoramento profissional com a equipe multidisciplinar

### **8. Eventos para arrecadações destinadas para a sustentabilidade das capacitações internas e compra dos materiais para transformação em curso (público: adolescentes, comunidade e professores).**

#### **Bazar (Julho e Dezembro)**

O bazar é produzido apenas pelos colaboradores.

As atividades de artesanato com os adolescentes e comunidade destinam toda a produção para os participantes da oficina.

#### **Retalhos de Tecidos**

A venda dos retalhos de tecido é revertida em coffee break nos momentos de formação e capacitação dos Educadores.

### **9. Participação dos usuários na elaboração, execução, avaliação e monitoramento das atividades socioeducativas.**

As atividades planejadas são socializadas e propostas para os adolescentes sejam nas atividades específicas ou mesmo quando são integradas e comuns.

É possível encontrar a avaliação dos adolescentes em cada uma das atividades que participam, pois este tópico é campo obrigatório para ser preenchido na ficha de registro que compõe o portfólio das atividades realizadas no ano letivo.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

# **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

## **10. Rede Social (Articulação em Rede)**

### **(Planejamentos e registros específicos da coordenação- vide portfólio)**

A articulação com a rede assistencial, educação, saúde, cultura e esporte e meio ambiente assim como os conselhos de defesa dos direitos da criança e do adolescente, conselho tutelar e conselho municipal da assistência social enriquecem o atendimento prestado.

A Coordenação realiza encontros pontuais com a rede municipal de atendimento.

## **11. Formação e capacitação da equipe multidisciplinar**

### **(Planejamentos e registros específicos da coordenação- vide portfólios)**

-Encontros sócio educativos mensais: Toda última quarta feira de cada mês a equipe se reúne para fomentos de formação e troca de experiências.

\*Todos os encontros devem ser registrados em Atas.

## **12. Monitoramento e avaliação do projeto geral.**

O planejamento e encontros sócio educativos transcrevem e validam a execução da proposta projetada, executada, avaliada e reelaborada periodicamente, ou seja, ano a ano.

O relatório anual de atividades é socializado com a equipe multidisciplinar, colaboradores, adolescentes e famílias atendidas e com a Diretoria e fica disponível no site oficial institucional. O referido documento é parte integrante do planejamento do ano subsequente.

O plano de trabalho institucional e o relatório anual de atividades assim como o plano de ação das atividades e os portfólios semestrais/anuais são veiculados no site institucional e alguns desses documentos são obrigatórios para os Conselhos CMDCA/CMAS para renovação da certificação e validação político social de sua execução.

## **13. Projeções:-**

\*\*\*Games educativos para os adolescentes;

\*\*\*expansão e inovação da robótica;

\*\*\*Fab Lab (educação e tecnologia);

\*\*\*Atividade de Zumba para as famílias dos adolescentes atendidos no projeto ...

## **4. Recursos Humanos:**

(vide anexo 1-RECURSOS HUMANOS)

Os profissionais contratados possuem perfil e habilidades prévias para conduzir as atividades.





MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

A qualificação é permanentemente reciclada mediante encontros motivacionais, capacitações e atendimento individualizado.

### **15. Voluntarios 2019 \*atividades, oficinas e/ou eventos específicos (curta duração)**

**Exemplo: Semana de encerramento das atividades/oficinas (confraternização e gincana)**

Nome	Atividade	Início	Dias da semana

\*preenchimento do termo de voluntariado.

### **16. Recursos humanos contratados por tempo determinado**

(vide anexo 1- RECURSOS HUMANOS)

### **17. Recursos materiais necessários:**

A lista de requisições materiais é apresentada completa nesta tabela e posteriormente, são feitos os projetos específicos (subprojetos) para serem apresentados para parceiros/financiadores/convênios afins. São encaminhados projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), Secretaria Municipal da Assistência Social, Poder Judiciário do Município, agenciadores do terceiro setor e outros.

Descrição	Finalidade:
Kit de Higiene pessoal	Entrega de kits de higiene bucal
Suporte para fotos em exposição	Feiras e exposições * projeção
Máquina de bordar caseirinha	Cursos de corte e costura e Patchwork * projeção
Aparelho de Ilhós e botões	Cursos de corte e costura e Patchwork * projeção
Lousa portátil	Sala de costura e karatê/zumba *projeção
Jogos humanos gigantes	Tabuleiro de xadrez, tabuleiro de dama e outros *projeção
Jogo de disco (recreação)	Intervalos e atividades coletivas * projeção
Tecido para toalha de banho	1 toalha para cada adolescente * projeção
Impressora A3 e A4	Coordenação e atividades sócio educacionais *projeção
Vitrine para exposição de peças em artesanato	Divulgação anual das atividades realizadas * projeção



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
 Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
 Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
 CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Insc. Est. 543.070.307-116  
 Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
 Tel/Fax : (16) 3952 3938

Cadeiras para sala de corte e costura	Substituição das cadeiras existentes (ergonomia) *projeção
Pista quente e fria com protetor de salivas	Substituição do equipamento existente *projeção
Suqueira	Substituição do equipamento existente (comodato) *projeção
Reforma da cozinha Pias, azulejos e cuba de higienização das mãos	Adequação do espaço físico *projeção
Bancos estilos de jardim	Ambientar o espaço nos horários comuns (entrada/saída/intervalos e esperas para atendimento) *projeção
Câmeras (DVR existente)	Recepção, pátio e refeitório *projeção
Malha para confecção de uniformes (mescla e fluorescente)	Uniforme dos adolescentes 3 para sala de aula/ 2 para atividade física/zumba *projeção
Coletes coloridos para interescolares e gincana	Acessório para desenvolvimento da atividade *projeção
Kit educativo instrutivo Drogas Sexualidade	Atividade de Psicologia *projeção
Piso emborrachado Salas de robótica e gestão	Pequenos reparos *projeção
Suporte para bicicletas	Pequenos reparos *projeção
Mesas e bancos para refeitório	Substituição dos móveis existentes *projeção
Balcão para utensílios de refeitório	Adequação do espaço físico *projeção
Manutenção nos equipamentos de ar condicionado	*projeção
Lista de materiais de escritório (papeleria)	*projeção
Tecido e aviamentos para cursos de corte e costura	*projeção
Maquina de lavar pisos	*projeção
Substituição dos armários box (individuais dos adolescentes)	*projeção
Equipamentos e recursos para sala FABLAB	*projeção
Cabos e acessórios em informática e Recursos áudio visuais	<b>Teclado numérico, softwares, cabos HDMI, caneta para Datashow, teclados para computadores e outros</b>

Obs: \*Projeção (idealizar projeto). Algumas necessidades podem ser atendidas via FMDCA. A programação de compra e a cotação dos preços são atividades obrigatórias.

### 18. Eventos promovidos no município

Sujeito à alterações.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

### **19. Origem dos recursos**

A instituição mantém-se por doações:- promoção de eventos, recebimento de doações diversas, repasses do FMDCA (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente), repasses de agenciadores do terceiro setor e o apoio dos patrocinadores Usina Pitangueiras Açúcar e Álcool e JP Andrade Agropecuária.

Projeta-se o custo do ano subsequente tendo por base o balanço anual do ano anterior.

O único recurso público existente desde 2009, hoje compreendido como convênio municipal, é o repasse para custeio da alimentação dos adolescentes atendidos no projeto.

### **20. Investimentos iniciais para o ano letivo 2019:-**

#### **(a execução dependerá do recurso existente)**

Manutenções permanentes (equipamentos diversos)  
Compra de materiais de escritório para início do ano letivo  
Entre outros.

Sugestão:

1. Capacitação da equipe técnica de todas as Instituições existentes no município de Pitangueiras (sugerir para que as instituições do município que se reúnam solicitando este trabalho para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
2. Conhecer: a relação de adolescentes atendidos em cada Instituição assim como o cronograma e programação das atividades para construirmos atividades comuns (mês de julho e dezembro)

\_\_\_\_\_  
Thais Helena Favareto Caldeira  
Coordenadora do Projeto Social  
Cress 33.943

\_\_\_\_\_  
Sandra Carolina Romero de Andrade  
Presidente da entidade

Pitangueiras, Março de 2019

Obs: este plano de trabalho esta sujeito a alterações e/ou complementações periodicamente.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

## **INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de Novembro de 2.000  
Av Nelson Marcelino da Silva, 895 – Jd São Gabriel-  
Pitangueiras SP - CEP 14.750-000  
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04      Insc. Est. 543.070.307-116  
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000  
Tel/Fax : (16) 3952 3938

### **Anexo**

- Recursos Humanos

### **Para conhecimento**

#### **Seguem modelos de instrumentais didáticos.**

- Grade do horário das atividades - geral \*por período.

-Cronograma de atividades (julho e Dezembro) \*projeção em Maio e Junho/2019

-Regulamento da Gincana Imagia

**Recursos Humanos: Quadro de colaboradores da entidade para execução do projeto (2019)**

<b>Profissão</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Carga horária (semanal)</b>	<b>Vínculo com a Entidade</b>	<b>Área de formação</b>
Coordenadora do Projeto	1	40 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Serviço Social
Coordenadora Administrativa	1	40 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Administração de Empresas
Assistente Social	1	30 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Serviço Social
Psicóloga	1	24 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Psicologia
Orientador Sócio Educacional	2	25 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Pedagogia
Sócio Educador (Ed. Física)	1	27 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Educação Física
Nutricionista	1	27 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo - Nutrição
Instrutor Educacional	1	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Médio Completo - Cursando Ensino Superior Pedagogia
Costureira II	1	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos
Cozinheiras	2	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	01 Ensino fundamental Incompleto e 01 Ensino Médio Completo
Serviços Gerais	2	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	02 Ensino Fundamental Incompleto
Operador de Computador	1	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Médio Completo – Cursando Ensino Superior Sistemas de Informação
Analista Contábil	1	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo – Ciências Contábeis
Auxiliar Contábil	1	44 horas	Celetista (com carteira assinada)	Ensino Superior Completo – Ciências Contábeis

MANHÃ

Grade do horário das atividades - geral \*por período

8 às 9h30	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
T A	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	stop motions ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	<b>8 ÀS 9 HORAS</b>
			FILME (MILAINE)	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (MARISA)
ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAISA)	Ateliê (ANDREZA)			
			ESPAÇO SABER (MARISA)	TURMA 1	TURMA 1
comunidade ateliê interno	TURMA 1	TURMA 1			
			comunidade ateliê interno	TURMA 1	TURMA 1
9h30 às 9h50	intervalo	intervalo	intervalo	intervalo	ZUMBA
9H50 ÀS 11H20					JOGOS INTERATIVOS TA
T A	ESPAÇO SABER (MARISA)	FILME (MILAINE)	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAISA)	<b>10H20 ÀS 11H20</b>
			ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)	CONSTRUINDO IDEIAS (KAISA)	stop motions ESPAÇO SEMEAR (MILAINE)
ESPAÇO SABER (MARISA)	TURMA 1	TURMA 1			
			comunidade ateliê interno	TURMA 1	TURMA 1
comunidade ateliê interno	TURMA 1	TURMA 1			
NA ORIGEM PRODUTIVA (FUTURO)	SALA KARATÊ/ZUMBA		SALA KARATÊ/ZUMBA		

TARDE

Grade do horário das atividades - geral \*por período

13 Às 14h30	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
T B II	ATELIÊ (ANDREZA) (MILAINE)	ROBÓTICA EDUCACIONAL (J VICTOR)	CONSTRUINDO IDEIAS <b>(KAISA)</b>	ATELIÊ (ANDREZA) (MILAINE)	13H10 ÀS 14H10 KARATÊ/ ESPORTE TA
T A II	ESPAÇO SABER (GISELE)	GESTÃO (ANDREZA)	ROBÓTICA EDUCACIONAL (J VICTOR)	CONSTRUINDO IDEIAS <b>(KAISA)</b>	ZUMBA TB
T C II	ROBÓTICA EDUCACIONAL (J VICTOR)	CONSTRUINDO IDEIAS <b>(KAISA)</b>	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	ESPAÇO SABER (GISELE)	JOGOS INTERATIVOS TC
<b>SENAC NA IMAGIA</b>	GESTÃO	KARATÊ (CADEIRA REFEITÓRIO)	ESPAÇO SABER	GESTÃO (E SEXTA SALA PSICOLOGA)	14H20ÀS 15H20 KARATÊ/ ESPORTE TB
14h30 Às 14h40	intervalo	intervalo	intervalo	intervalo	ZUMBA
T B II	ESPAÇO SABER	ROBÓTICA ROBÓTICA	ATIVIDADE FÍSICA	ATELIÊ (ANDREZA)	JOGOS INTERATIVOS
T. A II	ATIVIDADE FÍSICA (CRISTIANO)	GESTÃO (ANDREZA)	ROBÓTICA EDUCACIONAL (J VICTOR)	ESPAÇO SABER (GISELE)	15H30 ÀS 16H30 KARATÊ/ ESPORTE TC
T C II	ROBÓTICA EDUCACIONAL (J VICTOR)	ESPAÇO SABER (GISELE)	ESPAÇO SEMEAR (MILAINE) (ANDREZA)	CONSTRUINDO IDEIAS <b>(KAISA)</b>	ZUMBA TA
<b>SENAC NA IMAGIA</b>	GESTÃO	KARATÊ (CADEIRA REFEITÓRIO)	ESPAÇO SABER	GESTÃO (E SEXTA SALA PSICÓLOGA)	JOGOS INTERATIVOS
				SEXTA REFEITÓRIO **SENAC	TB
café todos adolescentes 16h15					CAFÉ TODOS 16H35