



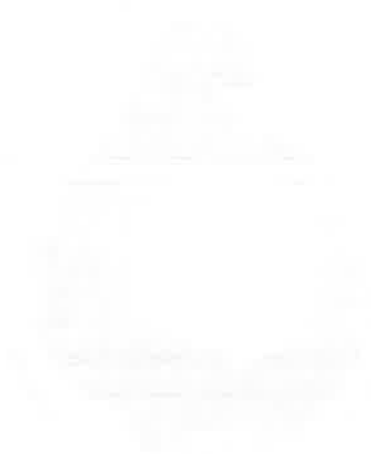
MARIA GIANNI DE ANDRADE

PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL: 01/2023

CONTRATO: 001/2023

Jessica Sisdelli Brito
Chefe de Gabinete da
Assistência Social

28/04/23
MGB



UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY

1000 UNIVERSITY AVENUE

BERKELEY, CALIF. 94720-1500



INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2.000

AV Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP - Jd. São Gabriel

CNPJ/MF: 04.165.305/0001-04 Insc. Estadual: 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Fone: (16) 3952 – 3938

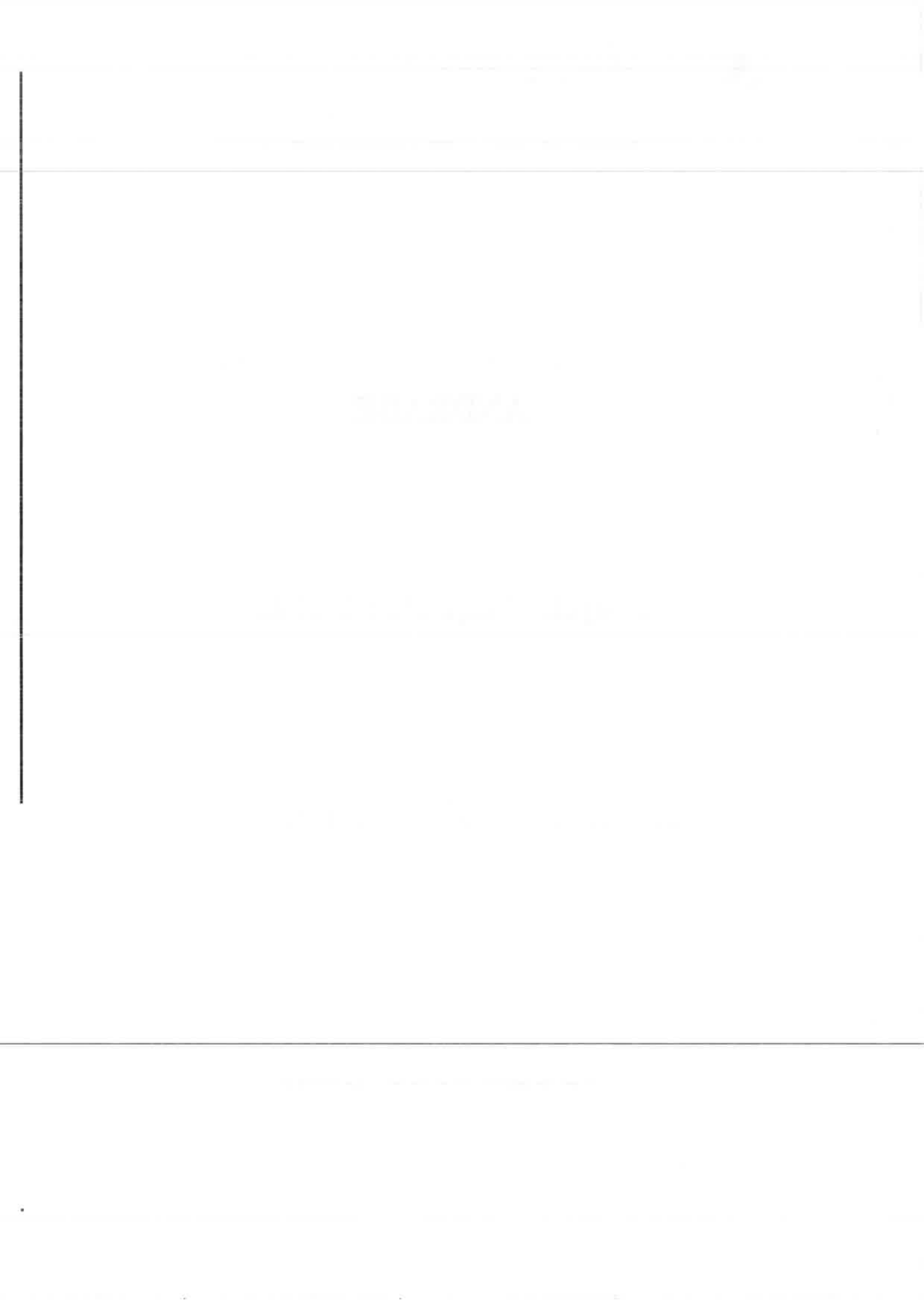
Site: www.instituicaomg.com

**INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE
ANDRADE**

Projeto “Equilíbrio 2023”

Termo de colaboração 01/2023

Relatório Mensal: janeiro



**INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de novembro de 2.000

AV Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP

CEP:14.750-000 - Jd. São Gabriel

CNPJ/MF: 04.165.305/0001-04 Insc. Estadual: 543.070.307.116

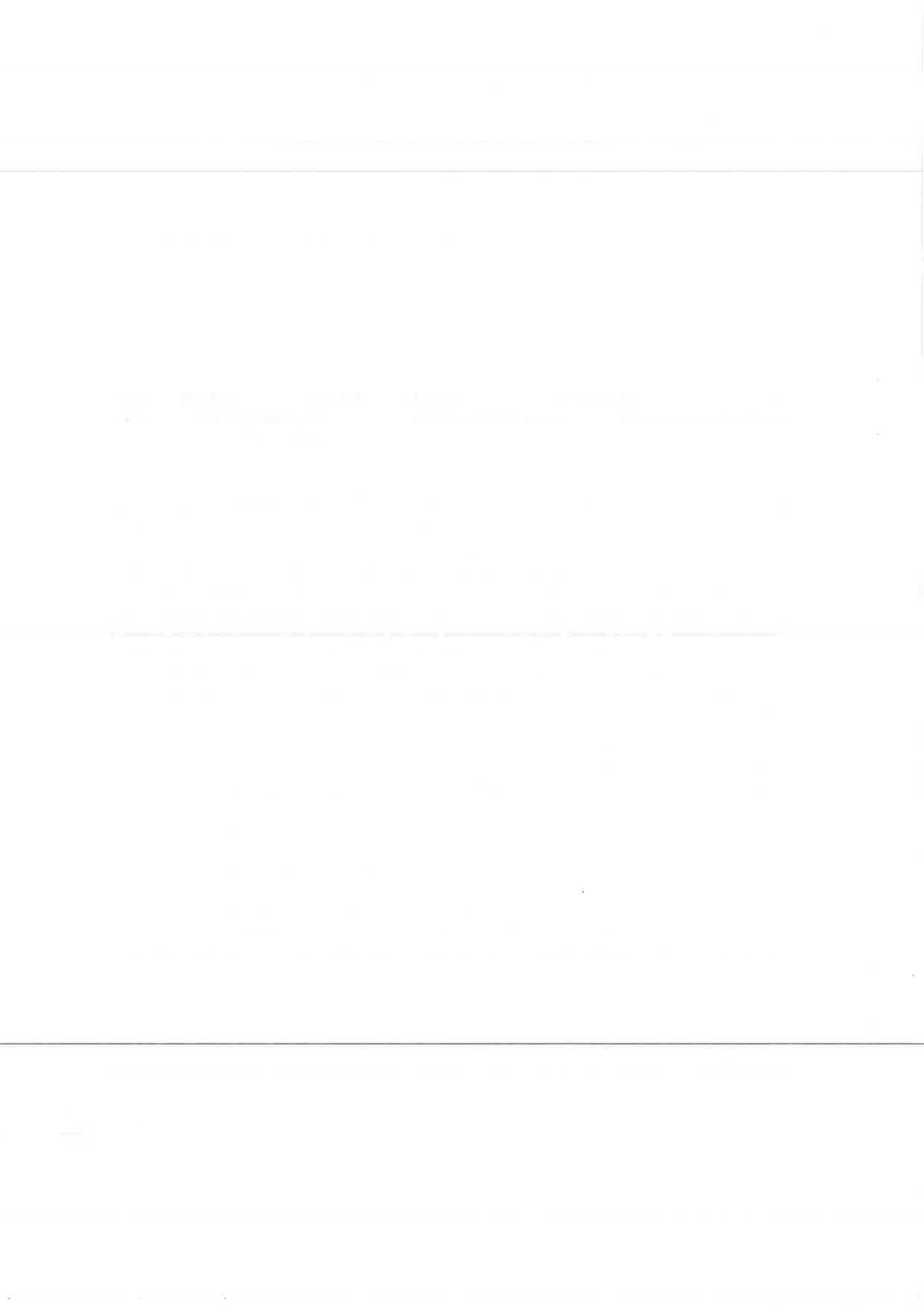
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Fone: (16) 3952 – 3938

Site: www.instituicaoimga.com

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO ANO DE 2023.		
1: ENTIDADE: INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE		2 – CNPJ: 04.165.305/0001-04
		3 – UF: São Paulo
4 – VALOR TRANSFERIDO: R\$:	5 – VALOR DA CONTRAPARTIDA:	6 – VALOR DO RENDIMENTO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA:
7 – Nº DO TERMO DE FOMENTO/ COLABORAÇÃO: 01/2023.		
8 – OBJETO REALIZADO: Tem como objetivo orientar os agentes municipais dos procedimentos necessários para obtenção dos recursos através da parceria vinculada com a Instituição Maria Gianni de Andrade, uma organização da sociedade civil, que está inserida no campo da proteção social básica, oferece o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes de 12 a 18 anos, priorizando aqueles em situação de vulnerabilidade e risco social beneficiárias ou não de programas de transferência de renda, sendo incluídos adolescentes pessoas com deficiência (PCD), desde que possuam autonomia de locomoção, para realizar as atividades propostas, bem como compreensão do que será transmitido; observando que a instituição não é um serviço especializado para esse atendimento.		
9 – RELATÓRIO SUBSTANCIADO:		
9.1 - Ações programadas:		
9.1.1 - Atendimento 2023 – Previsão de Retorno das Atividades Presenciais / parcial		
Em períodos regulares, sem pandemia, os adolescentes são divididos em seis turmas: A, B, C da manhã e A, B e C da tarde, com 20 adolescentes em cada turma – total de 120 adolescentes.		
Na hipótese do retorno presencial 2022, haverá a redução do atendimento por turma para 10 adolescentes, evitando assim aglomeração, respeitando o distanciamento social.		
Disporemos de aferição da temperatura na entrada dos adolescentes, bem como disponibilização de álcool em gel por todos os ambientes institucionais. Haverá o fornecimento de máscaras para os adolescentes, bem como todos os demais cuidados necessários para que não haja a proliferação da Covid-19.		
Haverá o fornecimento da alimentação regular na entidade: mesmo padrão da sala de aula, apenas 10 adolescentes por vez.		
9.1.2 - Atendimento 2023 – Previsão de permanência das Atividades Remotas		
Caso permaneça a recomendação do isolamento social em 2023 devido à pandemia da COVID-19, os adolescentes continuarão realizando atividades remotas de fortalecimento de		

deffc
hule
7





INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2.000

AV Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP

CEP:14.750-000 - Jd. São Gabriel

CNPJ/MF: 04.165.305/0001-04 Insc. Estadual: 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Fone: (16) 3952 – 3938

Site: www.instituicaomgga.com

vínculos. E forneceremos o Kit Lanche mensalmente, conforme calendário de repasse municipal.

9.2: Ações Executadas:

Elaboração do Cardápio Mensal

São elaborados cardápios durante o ano, no qual possui uma estrutura: são ofertados todos os dias café da manhã, almoço (período da manhã); almoço e lanche da tarde (período da tarde); e também são elaborados cardápios diferenciados para ocasiões festivas do ano ou de algum acontecimento importante de calendário sociopedagógico institucional;

Caso haja a necessidade de isolamento social por conta da COVID-19, a elaboração do cardápio muda para a produção do Kit Lanche.

9.2.1 – Café da Manhã e Lanche da Tarde:

O café da manhã e o lanche da tarde

São ofertados: bolos comuns e com calda (chocolate, fubá, cenoura, branco, formigueiro, mesclado); bolo de aniversariante (com cobertura e recheio) tortas salgadas; bolachas (recheadas, de água e sal, maisena); gelatinas; roscas; pão recheado (carne moída, frango desfiado, patês, salsicha, hambúrguer, steak de frango, presunto, queijo mussarela, mortadela, requeijão, margarina); pão de queijo; sonho; pizza; pipoca; sucos; leite gelado batido com achocolatado ou achocolatado de morango; leite gelado batido com frutas (maçã, banana, abacate, mamão, manga, morango); iogurte de sabores sortidos; leite quente com café; leite quente com chocolate; leite quente com açúcar queimado; chá mate;

9.2.2 – Almoço: São oferecidos:

Prato fixo: arroz e feijão (todos os dias);

Prato Principal: proteína de alto valor biológico (carnes, peixe, frango, porco e ovos, linguiça, salsicha, hambúrguer, steak) que possuem preparações diferenciadas, buscando a melhor aceitação por parte dos adolescentes.

Guarnições: acompanhamentos para combinar com o prato fixo e o prato principal, a guarnição pode ser de carboidrato ou fonte de fibras, tais como: macarrão, farofa, purê, polenta ou legumes cozidos, salada de vegetais, entre outros.

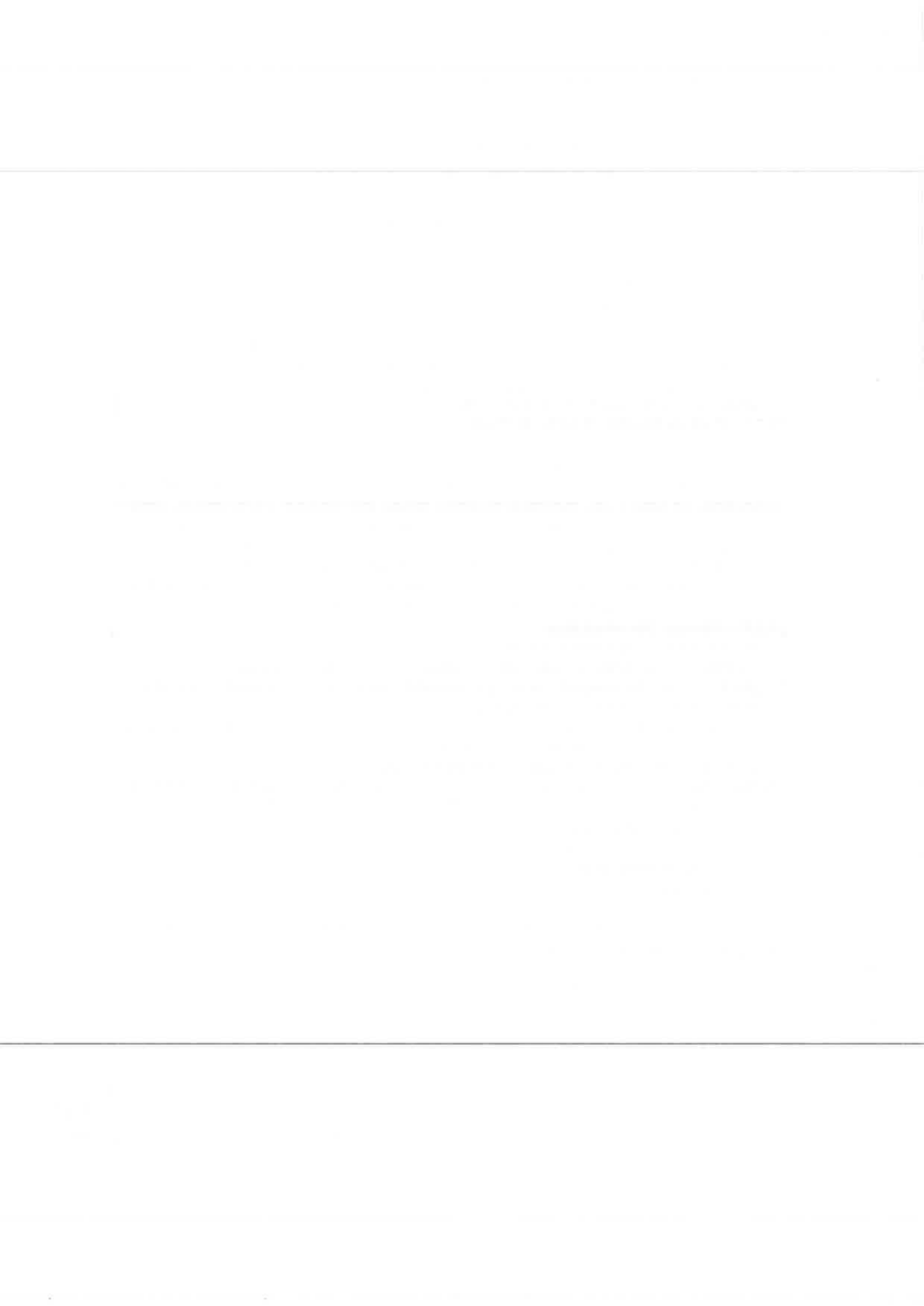
Fibras: fibras são importantes para o organismo porque ajuda na saúde do intestino, são ofertados todos os dias salada de folhas (alface, rúcula, couve, chicória, escarola, acelga, repolho, almeirão, agrião, entre outros).

Sobremesas: Normalmente fornecedora de carboidrato simples ou complexo, para ajudar a atingir as necessidades diárias.

9.2.3 – Kit Lanche

Se por questões de segurança e diminuição da circulação dos vírus COVID-19, e os adolescentes tiverem que ficar em isolamento social, a entidade tem um cronograma de atividades remotas de fortalecimento de vínculos. Desta forma, foi elaborado um kit lanche mensal para fornecer itens alimentícios característicos de café da manhã e lanche da tarde, readequando o convênio existente em alimentação com o município.

Para 2023 na hipótese do não retorno presencial ou retorno parcial haverá a necessidade de nova readequação da parceria como ocorrido em 2020, 2021 permanecendo a entrega mensal do Kit Lanche.





INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de novembro de 2.000

AV Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP

CEP:14.750-000 - Jd. São Gabriel

CNPJ/MF: 04.165.305/0001-04 Insc. Estadual: 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Fone: (16) 3952 – 3938

Site: www.instituicaomg.com

9.2.4 - Comemorações Festivas

A Instituição Maria Gianni de Andrade tem um calendário sociopedagógico, que são incluídos os aniversariantes de cada mês do ano e também outras datas festivas tais como: Folia Imagia, Dia de chocolate (abril), Meio Ambiente, Arraiá Imagia, Interturmas (jogos), Dias das Crianças, Passeio Imagia, Aniversário da Instituição e o Churrasco Imagia e Gincana 2022.

9.2.5 – Compra dos Itens do Cardápio:

Os itens dos cardápios são selecionados através de reuniões entre cozinheiras e nutricionista para a decisão de quais alimentos serão necessários para compra, a fim de atender os adolescentes. São realizadas no mínimo 03 (três) cotações a fim de garantir a pesquisa de preços.

9.2.6 – Recebimento de Mercadorias:

Toda quinta e sexta-feira acontece o recebimento de mercadorias compradas através da lista de cotação, há uma listagem com os produtos e os nomes dos fornecedores, quem as recebe são as funcionárias da cozinha, conferem, pesam e assinam as notas fiscais, lembrando que só é permitindo a entrega acompanhada de nota fiscal eletrônica.

9.2.7 - Controle de Estoque:

Toda quarta-feira às funcionárias da cozinha fazem uma triagem dos alimentos que estão “sobrando” para que no cardápio da semana seguinte consiga ser usado.

9.2.8 - Controle Higiênico Sanitário:

As colaboradoras da cozinha recebem capacitação anual sobre o controle higiênico sanitário, possuem um manual de boas práticas de manipulação dos alimentos, além de procedimentos operacionais padronizados.

9.2.9 - Controle de Resto Ingesta:

O controle é realizado pela cozinha, porém através de programas anteriores, foi visto que é pequeno o desperdício de alimentos.

9.3 - Fiscalização:

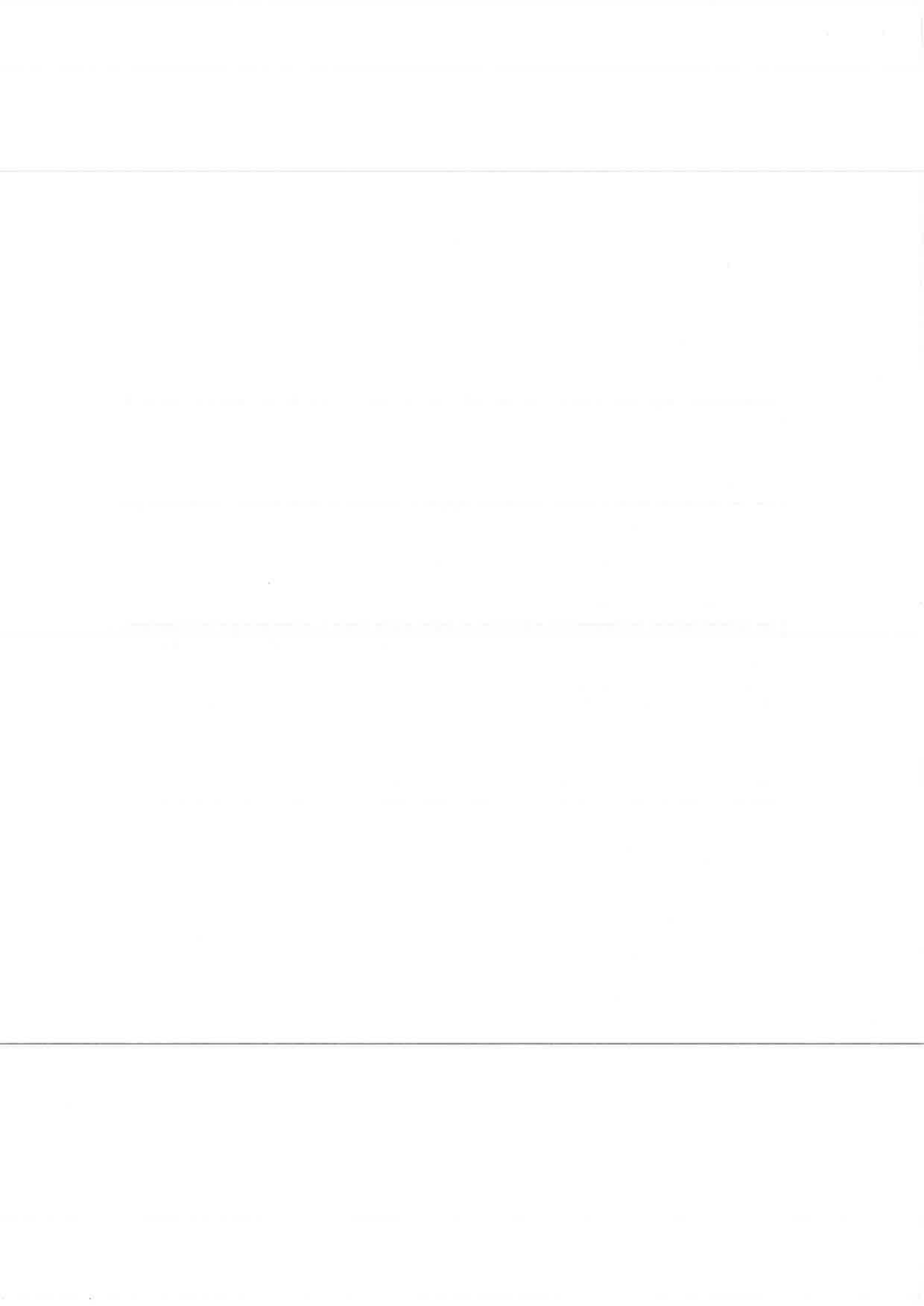
Aplicação dos recursos exclusivamente na aquisição de gêneros alimentícios; prestação de contas a Prefeitura Municipal de Pitangueiras todo mês; como órgão deliberativo e fiscalizador; anexo com cardápio, custo e relatório de execução do objeto com a prefeitura no cumprimento das normas estabelecidas pela Portaria CVS 05, de 09 de abril de 2013; Resolução RDC 216, de setembro de 2004.

10 – Benefícios Alcançados:

Através do convênio de fomento/colaboração com a Prefeitura Municipal de Pitangueiras, o projeto social da Instituição Maria Gianni de Andrade oferta um cardápio composto por 03 refeições/dia, café da manhã, almoço e café da tarde, para os adolescentes da manhã (café da manhã e almoço) e para os adolescentes da tarde (almoço e café da tarde), o valor repassado nos ajuda a manter o padrão nutricional adequado para aos adolescentes.

11 – EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

ASFC
huk



**INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE**

Fundada em 14 de novembro de 2.000

AV Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP

CEP: 14.750-000 - Jd. São Gabriel

CNPJ/MF: 04.165.305/0001-04 Insc. Estadual: 543.070.307.116

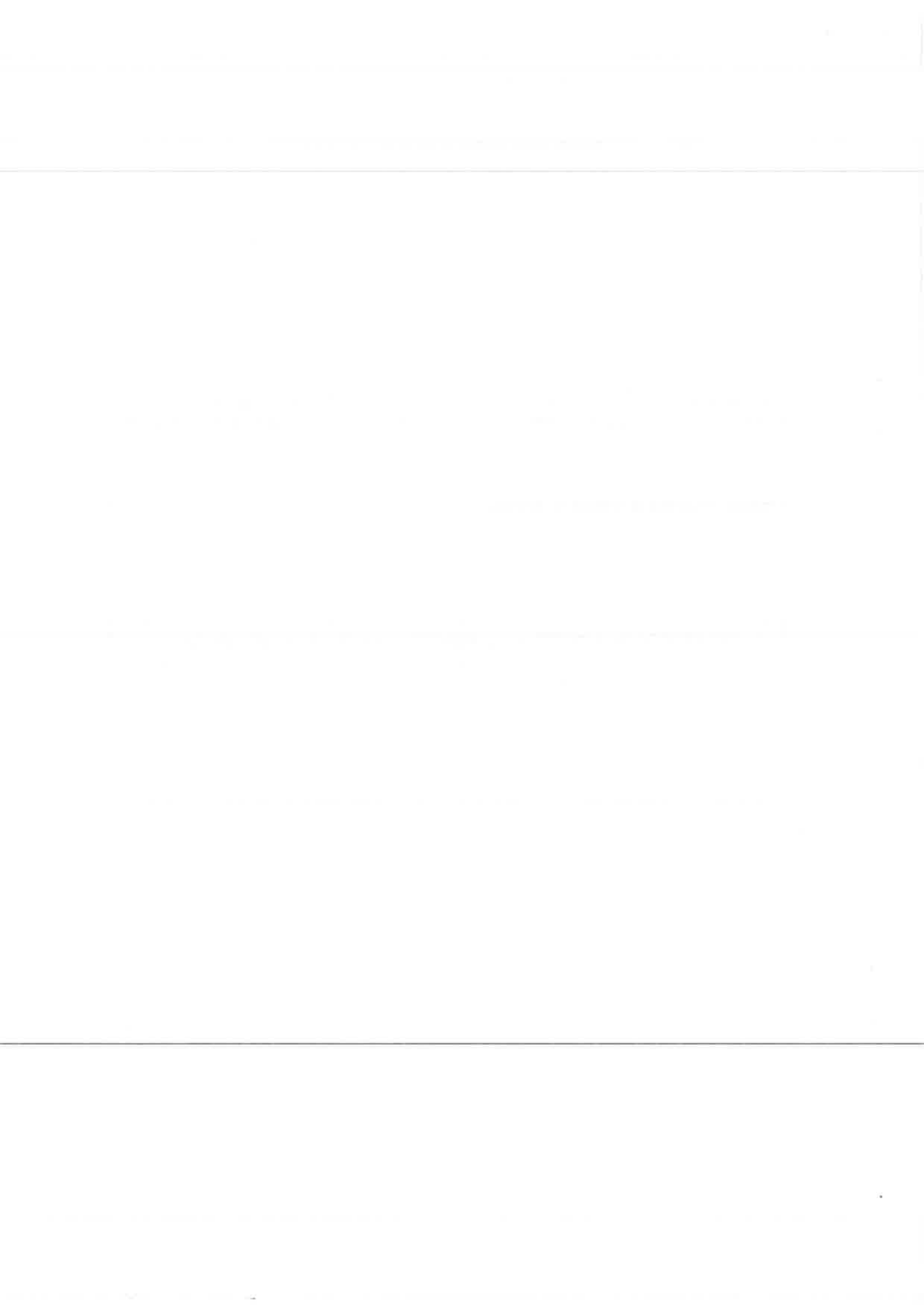
Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

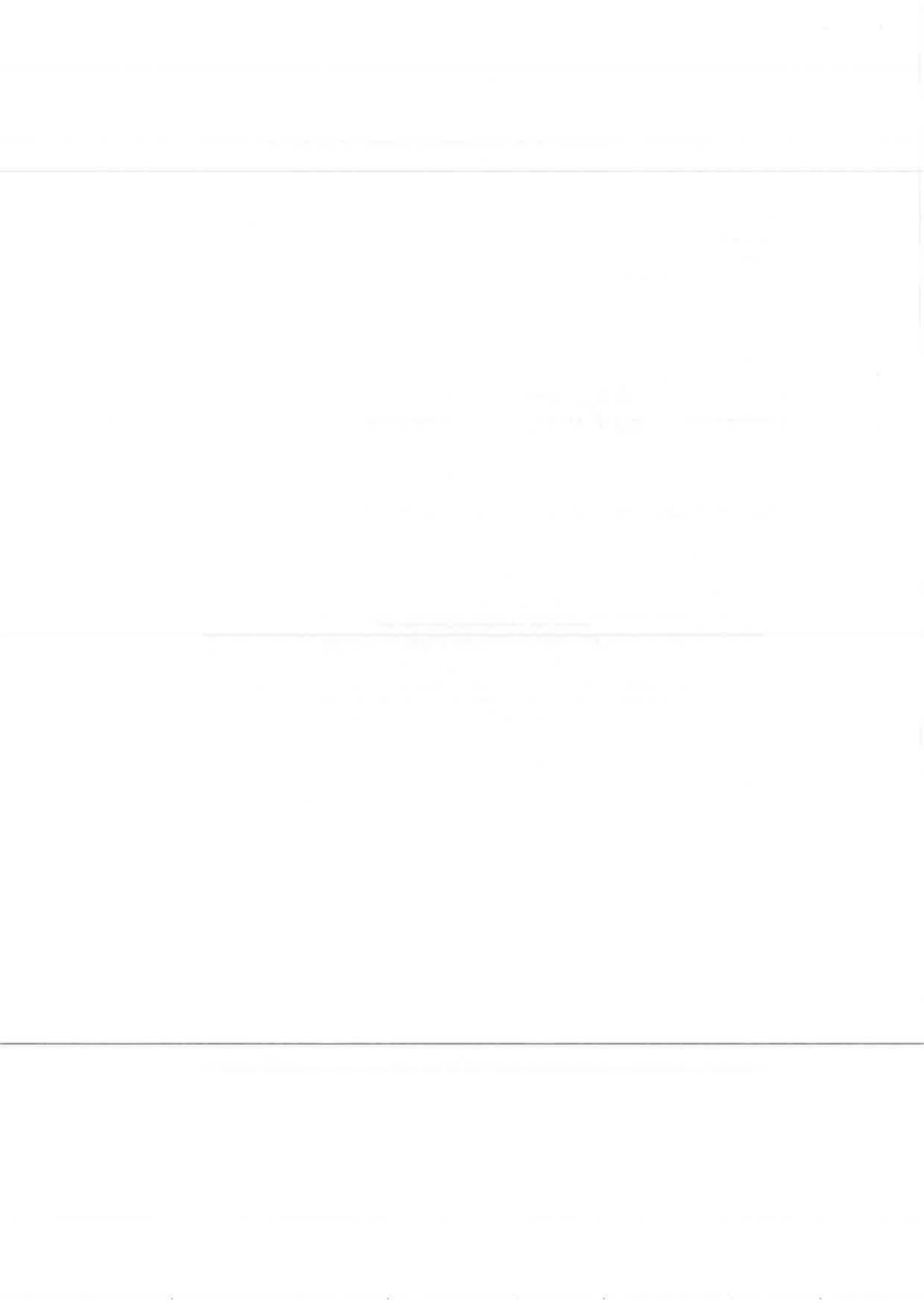
Fone: (16) 3952 – 3938

Site: www.instituicaoonga.com

<p>METAS: O fornecimento de uma boa alimentação na adolescência, que contribuem para:</p> <ul style="list-style-type: none">- O desenvolvimento máximo das características genéticas;- Aumentar a capacidade de resposta imunológica para reduzir a susceptibilidade a doenças infecciosas;- Minimiza o aparecimento de doenças metabólicas degenerativas;- Beneficiar a competência mental, favorecer a atenção e assim melhorar aptidões escolares;- Maior satisfação do adolescente com o próprio corpo.	<p>Para o ano de 2023: O projeto nutricional de 2023 é ofertar uma alimentação equilibrada e diversificada e com segurança sanitária e responsabilidade social para fortalecer os o vínculo dos adolescentes com as atividades socioassistenciais; Respeitando todas as normativas atualizadas a fim de garantir a segurança de cada adolescente inscrito no projeto.</p>	<p>PROJETO NUTRICIONAL</p> <p>Comemoração do aniversariante do mês; Datas comemorativas que os adolescentes são presenteados com alimentação especial, tais como: dia de chocolate, cardápio de férias imagia, aniversário da instituição, dia das crianças, cardápio dos festivais, torneios, formaturas e gincana.</p>
<p>12 – DESCRIÇÃO DOS EFEITOS DA PARCERIA NA REALIDADE LOCAL:</p> <p>Os efeitos da parceria com a realidade local é a compra de itens alimentícios que garantem um ano de projeto nutricional, bem executado como: cardápios nutricionalmente balanceado e equilibrado para seu público alvo, e devido a parceria o projeto pode utilizar seu recurso próprio para mais benefícios para seus usuários, assim como melhoramento das salas de atendimentos, refeitório, quadra de esportes, entre outros.</p>		
<p>13 – IMPACTOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS:</p> <p>Os adolescentes do projeto relatam que adoram as refeições servidas, sempre que possível é feito internamente uma coleta de informações sobre as preparações que eles mais gostam, e depois é planejado pela nutricionista um melhor momento para que essa preparação apareça no cardápio, a fim de agradar e criar momentos felizes durante as refeições.</p>		
<p>14 – GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO: - pesquisa está no plano anual de 2023.</p>		

Leticia
Andrade





Anexo 2 - Cardápio Oferecido aos Adolescentes no Período.

Cardápio janeiro de 2023					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	2-jan.	3-jan.	4-jan.	5-jan.	6-jan.
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS
Guarnição/Legumes	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	9-jan.	10-jan.	11-jan.	12-jan.	13-jan.
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS
Guarnição/Legumes	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	18-jan.	19-jan.	20-jan.	21-jan.	22-jan.
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS
Guarnição/Legumes	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS	INSTITUCIONAIS
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	23-jan.	24-jan.	25-jan.	26-jan.	27-jan.
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023
Guarnição/Legumes	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	30-jan.	31-jan.	1-fev.	2-fev.	3-fev.

Handwritten signature/initials in blue ink.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend in the relationship between the variables being studied.

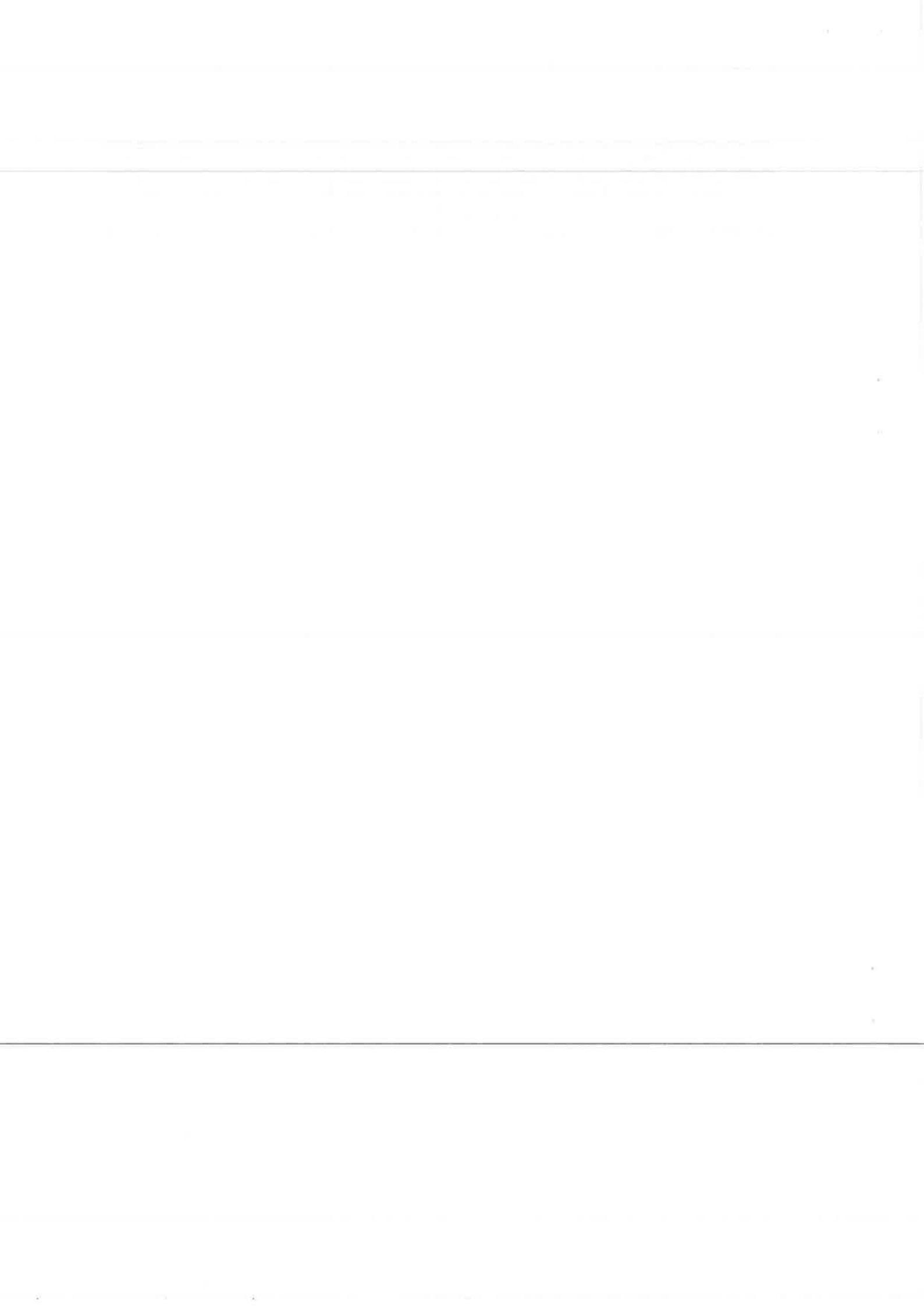
4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the potential applications of the research in various fields and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also includes a list of references and a bibliography of the sources used in the research.

6. The final part of the document is a list of references and a bibliography. It includes a list of the sources used in the research, such as books, articles, and websites.

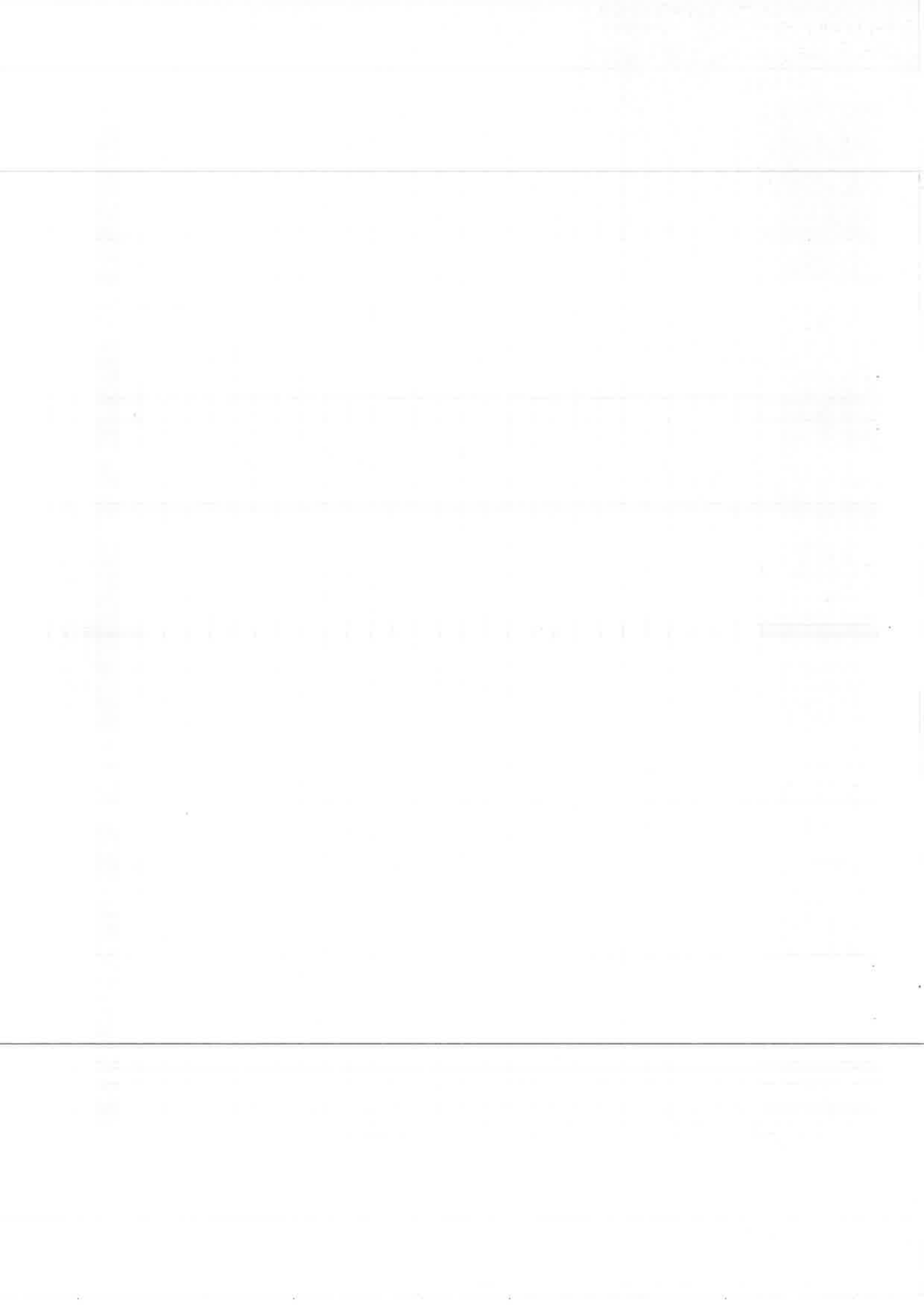
Café da manhã					
Almoço					
Prato fixo:					
Prato Principal	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023	Planejamento de 2023
Guarnição/Legumes	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023	Recrutamento 2023
Salada de Folhas					
Sobremesa:					
Café da tarde					

Lffc
Jul



Anexo 3 - Tabela de Custo da Alimentação
CUSTO DE JANEIRO DE 2023

ADOLESCENTES ATIVOS										
Produto	UND	QTD	R\$ UNT	R\$: TOTAL	Produto	UND	QTD	R\$ UNT	R\$: TOTAL	Total de ITENS
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
			R\$	-				R\$	-	R\$
TOTAL										R\$0,00
ADOLESCENTES ATIVOS										120
Dias Uteis do mês (que os alunos Frequentaram a Instituição)										
Número total de refeições do mês Janeiro										
Custo Unitário por adolescente de Janeiro										





MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av. Nelson Marcelino da Silva, n° 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Inscrição Estadual 543.070.307.116
Lei de Utilidade Pública Municipal n° 2.064 de 06/12/2000
Fone/fax: (16) 3952-3938

ANEXO RP-14 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal de Pitangueiras
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Instituição Maria Gianni de Andrade
CNPJ: 04.165.305/0001-04
ENDEREÇO E CEP: AV. Nelson Marcelino da Silva, 895 – CEP: 14.750-000
RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC: SANDRA CAROLINA ROMERO DE ANDRADE
CPF: 214.884.378-82
OBJETO DA PARCERIA: Oferecimento de Alimentação para os adolescentes; e materiais diversos (material didático, energia, gás e material de limpeza).
EXERCÍCIO: 2023
ORIGEM DOS RECURSOS (1): Verba Municipal

PRESTAÇÃO DE CONTAS MÊS: JANEIRO 2023

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento n° 001/2023			
Aditamento n°			
Aditamento n°			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
				R\$ 0,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 0,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				R\$ 0,00
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 0,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da **Instituição Maria Gianni de Andrade** vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av. Nelson Marcelino da Silva, nº 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000
CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Inscrição Estadual 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 2.064 de 06/12/2000

Fone/fax: (16) 3952-3938

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): Verba Municipal					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)					
Recursos humanos (6)					
Medicamentos					
Material médico e hospitalar (*)					
Gêneros alimentícios					
Outros materiais de consumo					
Serviços médicos (*)					
Outros serviços de terceiros					
Locação de imóveis					
Locações diversas					
Utilidades públicas (7)					
Combustível					
Bens e materiais permanentes					
Obras					
Despesas financeiras e bancárias					
Outras despesas					
TOTAL					

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.



MARIA GIANNI DE ANDRADE

INSTITUIÇÃO MARIA GIANNI DE ANDRADE

Fundada em 14 de Novembro de 2.000

Av. Nelson Marcelino da Silva, n° 895 - Pitangueiras SP - CEP 14.750-000

CNPJ/MF. 04.165.305/0001-04 Inscrição Estadual 543.070.307.116

Lei de Utilidade Pública Municipal n° 2.064 de 06/12/2000

Fone/fax: (16) 3952-3938

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 0,00
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 0,00
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 0,00

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pitangueiras/SP, 31 de janeiro de 2023.

Sandra Carolina Romero de Andrade
Presidente

Maicon Della Marta Siqueira
Conselheiro Administrativo

Carlos dos Santos Alcaide Neto
Conselheiro Administrativo

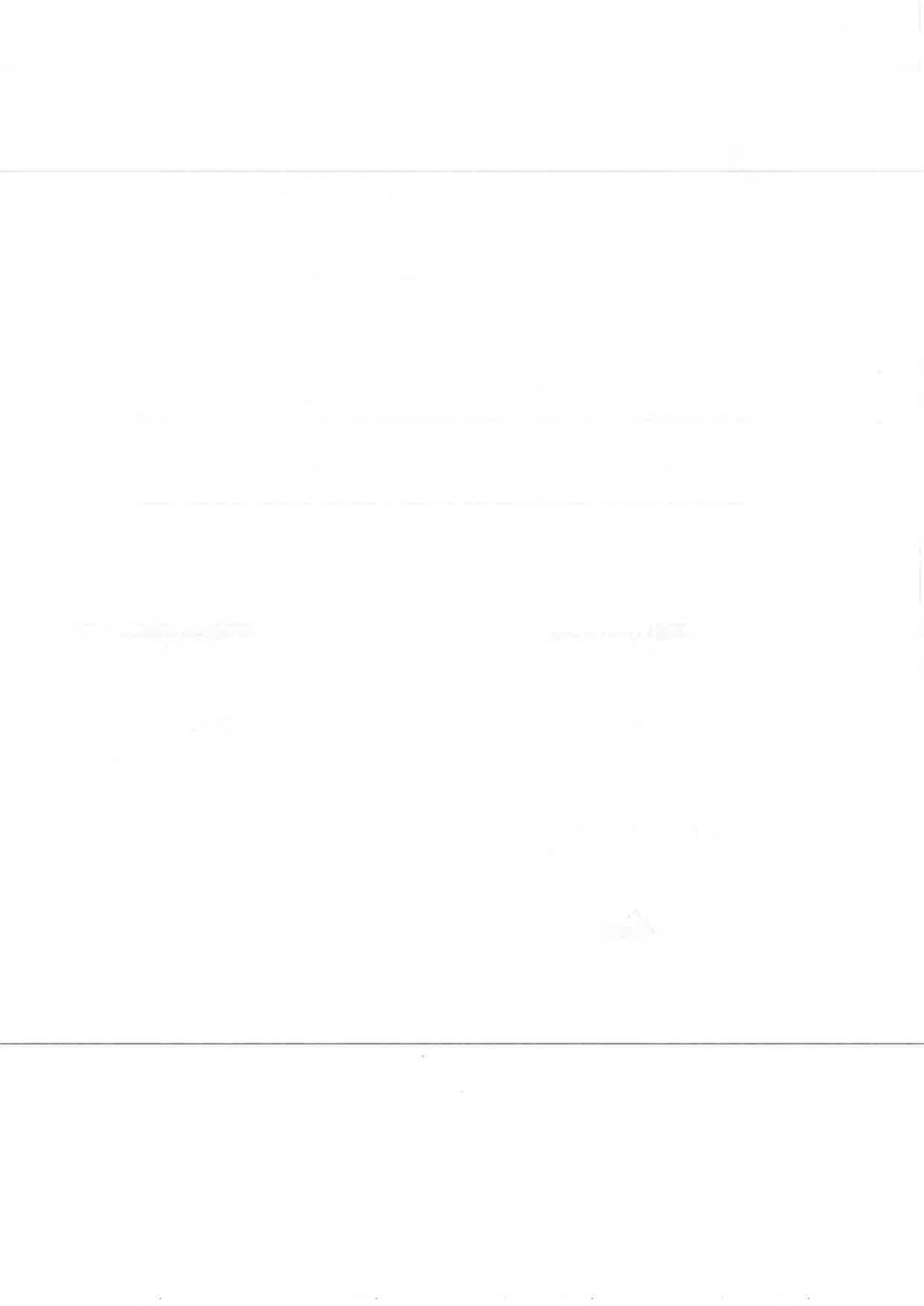
Erison Junior Barbosa
Conselheiro Administrativo

Paula Aparecida Pereira Rodrigues
Conselheiro Administrativo

Silvia Roque Luciano Vieira
Conselheiro Administrativo

Noélia Tizado Tárrega dos Santos
Conselheiro Administrativo

Vivian Teodoro Costa
Conselheiro Administrativo



Visualizar Pix agrupados



Consultas - Extrato de conta corrente

G3332201663643677014
26/04/2023 15:57:01

Cliente e Conta atual

Agência 2421-9
Conta corrente 01280-9 INRT MARIA GIANNI DE ANDR
Período de extrato 01 / 2023

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/12/2022		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/01/2023		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JF741552 BRENA LUCY PEDRO NUNES.

